INDICAZIONI OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI PROVA FINALE DELLE LAUREE TRIENNALI DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT

1. L'Esame di Prova finale consiste nella produzione di un elaborato sotto forma di esame scritto, che prevede la risposta a una domanda aperta su un tema concordato con un/una Supervisore.

PRIMA DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA PROVA FINALE

2. Lo studente/la studentessa è tenuto/a a concordare il tema della prova finale con il/la docente individuato/a come Supervisore con un congruo anticipo e comunque almeno 120 giorni prima della data dell'esame in cui intende conseguire il titolo.

3. La scelta del tema, dei contenuti e del percorso di preparazione per l'Esame di Prova finale nasce da un confronto costruttivo tra lo studente/la studentessa e il/la supervisore, volto a valorizzare gli interessi e il percorso formativo dello studente/della studentessa. Quest'ultimo/a può proporre specifici ambiti di approfondimento o temi di proprio interesse, purchè coerenti con il percorso formativo svolto. Il/la supervisore valuta le proposte e, insieme allo studente/alla studentessa definisce il tema e le modalità di preparazione. In qualità di referente del percorso di preparazione, il/la supervisore fornisce le linee guida necessarie e ne verifica l'adeguatezza rispetto agli obiettivi d'esame, anche attraverso incontri periodici.

LA DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA PROVA FINALE

4. Lo studente / la studentessa presenta la domanda di conseguimento titolo in Esse3 entro la scadenza prevista per l'appello di Prova finale:
    - Compila il questionario di Almalaurea;
    - Carica la conferma dell'ammissione all'esame di prova finale firmata dal/dalla supervisore, con esplicita indicazione della modalità di svolgimento scelta dal/dalla supervisore, tra le seguenti:
        - Svolgimento al PC in aula informatica (con assetto in modalità esame);
        - Svolgimento su fogli di protocollo.
    - Paga l'imposta relativa alla domanda di conseguimento del titolo che trova in Esse3 - MyTasse entro la data indicata nel bollettino.

LA PROVA FINALE: DATE, ORARI E CARATTERISTICHE

5. La data e l'orario dell'esame di prova finale, le commissioni e l'elenco dei candidati e delle candidate sono pubblicati nei decreti di nomina delle commissioni di laurea alla pagina:

- Guide e documenti

6. L'Esame di prova finale, della durata massima di 180 minuti:
   - consiste nella redazione di una risposta scritta alla domanda predisposta dal/dalla Supervisore per ciascun/a laureando/a, inerente al tema e ai contenuti concordati;
   - si svolge obbligatoriamente in presenza;
   - non prevede l'utilizzo di strumenti elettronici personali di alcun tipo, ad eccezione della calcolatrice;
   - non prevede che lo studente/la studentessa possa uscire e rientrare dall'aula, salvo i casi previsti dalla normativa vigente.
7. La domanda proposta dal/dalla supervisore per ciascun candidato/a sarà orientata alla valutazione critica, privilegiando la capacità di ragionamento, di interpretazione e di collegamento dei contenuti rispetto alla mera esposizione descrittiva.

LA PROVA FINALE: COMPITI/RESPONSABILITÀ DEL SUPERVISORE

8. Ciascun/a supervisore predispone il testo della domanda di prova finale per gli/le studenti da lui/lei seguiti. Il testo viene consegnato agli stessi al momento dell'esame, unitamente ad eventuale ulteriore materiale liberamente consultabile dallo studente/dalla studentessa durante lo svolgimento dell'esame di prova finale.
9. Al termine della prova finale, il/la supervisore riceve l'elaborato firmato dallo studente/ dalla studentessa ed inserisce in Esse3 la valutazione dello stesso, indicando approvato/non approvato, entro i 5 giorni lavorativi successivi alla data di svolgimento della prova finale.
10. Il/la supervisore propone al/la Presidente della Commissione l'eventuale assegnazione dei punti aggiuntivi previsti dal Regolamento di Prova finale (da 1 a 3), sempre entro i 5 giorni lavorativi successivi allo svolgimento della prova, riportando la motivazione in coerenza con i criteri esplicitati nel Regolamento stesso.

LA PROVA FINALE: COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE E RUOLO DEL PRESIDENTE

11. La Commissione è composta da tutti/e i/le Supervisori degli iscritti/delle iscritte alla prova finale.
12. Il Decreto di nomina della Commissione individua anche il/la Presidente.
13. Il/la Presidente raccoglie dai/dalle Supervisori le proposte relative ai punti aggiuntivi e, sentita la Commissione, comunica agli uffici competenti gli eventuali punti aggiuntivi assegnati ai/alle partecipanti alla prova finale, entro i 10 giorni lavorativi successivi allo svolgimento della prova.