



**UNIVERSITÀ
DI TRENTO**

**Bando di ammissione al corso di laurea magistrale in Psicologia
(classe LM51- Psicologia)
a.a. 2026/2027**



Sommario

Art. 1 – Selezione e posti	3
Art. 2 – Requisiti, domanda di ammissione alla selezione e scadenze	3
Art. 3 – Procedura di selezione	5
Art. 4 – Graduatoria e gestione riserve di posti.....	5
Art. 5 – Iscrizione al corso di studio e scorrimento graduatoria	6
Art. 6 – Passaggio di corso o trasferimento da altra sede universitaria e richieste di ammissione al secondo anno di corso	7
Art. 7 – Candidati/e in possesso di titolo di studio d’accesso conseguito all’estero	7
Nota 1 - Modalità di accesso e autenticazione	8
Nota 2 – Candidati/e con disabilità, con DSA, che necessitano ausili.....	9
Nota 3 – Informativa sul trattamento dei dati.....	10

Art. 1 – Selezione e posti

1. Presso l'Università degli Studi di Trento, Dipartimento di Psicologia e Scienze Cognitive, è indetta una selezione pubblica per l'ammissione al corso di laurea magistrale in Psicologia (classe LM51 – Psicologia) per l'anno accademico **2026/2027**.
2. Il numero di posti disponibili per l'immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale in Psicologia relativi alla presente selezione è pari a **150**.
3. Nei predetti 150 posti disponibili è prevista una riserva di priorità di **25 posti** per ciascuno dei tre Percorsi offerti, Psicologia Clinica, Neuroscienze e Psicologia delle risorse umane e delle organizzazioni, come disciplinato nel successivo art. 4.

Art. 2 – Requisiti, domanda di ammissione alla selezione e scadenze

1. Sono ammessi/e alla selezione, a parità di condizioni, i/le cittadini/e italiani/e, i/le cittadini comunitari/e e ad essi/e equiparati/e, i cittadini non comunitari ricompresi nelle categorie di cui all'art. 26 L.189/2002.

Possono presentare domanda di ammissione solo i/le candidati/e **che siano già in possesso di un diploma di laurea di primo livello o di livello superiore o di un titolo di studio conseguito all'estero**, riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente, e che soddisfino i seguenti requisiti curriculari, previsti dal Regolamento didattico del corso di Laurea Magistrale in Psicologia:

- a. avere acquisito **almeno 88 CFU** (crediti formativi universitari) di ambito psicologico, distribuiti in **almeno 7 degli 8 settori scientifico disciplinari (ssd)** M-PSI/01, M-PSI/02, M-PSI/03, M-PSI/04, M-PSI/05, M-PSI/06, M-PSI/07, M-PSI/08;
- b. avere una conoscenza della lingua inglese almeno al livello B1 (con riferimento al Common European Framework – CEFR) che dovrà essere attestata in una delle seguenti modalità:
 - allegando la dichiarazione sostitutiva di certificazione di laurea con esami in cui sia chiaramente attestato il superamento di un esame universitario di lingua inglese con l'indicazione del livello B1 o superiore.
Attenzione: In assenza dell'evidenza del livello almeno B1 riportato nella dichiarazione sostitutiva, il candidato sarà escluso dalla partecipazione alla selezione.
 - allegando un certificato riconosciuto internazionalmente che attesti la conoscenza della lingua inglese al livello B1 o superiore (secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento) secondo le indicazioni riferite alle certificazioni ammesse e alla relativa validità previste dal Centro Linguistico di Ateneo
<https://www.cla.unitn.it/alfresco/download/workspace/SpacesStore/99c55330-1308-4509-a7ca-d874a3c83c49>;
 - allegando una dichiarazione emessa dall'istituto che ha rilasciato il titolo scolastico per l'ammissione all'università o il titolo universitario di primo o secondo livello, attestante che il percorso di studio concluso ha come lingua di insegnamento ufficiale l'inglese;
 - allegando un'autodichiarazione attestante che il candidato è di madrelingua inglese;
 - allegando un'autodichiarazione attestante che il candidato è cittadino di un paese in cui la lingua ufficiale è l'inglese.

E' eventualmente possibile per i/le candidati/e sostenere la prova di inglese al livello B1 presso il Centro Linguistico di Ateneo secondo le indicazioni pubblicate sulla pagina web: <https://corsi.unitn.it/it/psicologia/iscrivarsi/ammissione-e-immatricolazione>

Per essere ammessi alla selezione, ai/le candidati/e in possesso dei requisiti sopra indicati, è richiesta la compilazione obbligatoria della domanda di ammissione al corso di laurea magistrale da effettuarsi esclusivamente in modalità online

accedendo all'indirizzo <https://webapps.unitn.it/Apply/it/Web/Home/ammissione> dal 16 luglio al 15 settembre 2026 ore 12.00;

2. Il/la candidato/a potrà accedere alla procedura online di iscrizione in uno dei seguenti modi:

- tramite identità SPID
- tramite carta di identità elettronica (CIE)
- tramite username di tipo @unitn.it
- solo per candidati/e EU residenti all'estero tramite username temporaneo di tipo @guest.unitn.it da creare sul portale inserendo i propri dati anagrafici e un indirizzo e-mail di riferimento. In tal caso si consiglia di creare l'account almeno tre giorni lavorativi prima della scadenza fissata per l'iscrizione su UniTrento. In caso contrario non potrà essere garantita l'assistenza per la risoluzione di eventuali problemi tecnici che dovessero insorgere in fase di registrazione.

Per tutti i dettagli tecnici su come ottenere e usare un'identità SPID, recuperare un account @unitn.it o registrare un account @guest.unitn.it si veda la Nota 1 del presente bando.

3. All'interno della domanda online i/le candidati/e sono tenuti obbligatoriamente a:

- registrarsi/autenticarsi e completare la sezione anagrafica. Eventuali comunicazioni inerenti alla selezione saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica registrato e visibile nella procedura online (a coloro che sono già in possesso di un account UniTrento è richiesta solo l'autenticazione con le credenziali di Ateneo; coloro che sono in possesso di un indirizzo di posta elettronica di Ateneo riceveranno le comunicazioni esclusivamente a tale indirizzo e-mail);
- Indicare i dati relativi al conseguimento del titolo di accesso;
- caricare la **dichiarazione sostitutiva di certificazione di laurea** riportante obbligatoriamente per ciascun esame denominazione degli insegnamenti, data di superamento dell'esame, crediti, voto e settore scientifico disciplinare (in assenza di una o più di queste informazioni non sarà possibile valutare la candidatura);
- dichiarare il possesso del requisito linguistico livello minimo B1 di lingua inglese chiaramente documentato come indicato all'art. 2 c. 1 lett. B;
- indicare il Percorso scelto (Psicologia Clinica o Neuroscienze o Psicologia delle risorse umane e delle organizzazioni). **Attenzione: la preferenza selezionata per il Percorso scelto è vincolante e non sarà più modificabile;**
- versamento del contributo di iscrizione pari a **Euro 30,00 (trenta/00)**, secondo le modalità indicate nella procedura online.

4. L'iscrizione online risulta completata solo successivamente al salvataggio e all'invio definitivo della domanda. A conferma del corretto invio della candidatura il/la candidato/a riceve una e-mail 'noreply' generata dal sistema all'indirizzo di posta elettronica dichiarato in fase di registrazione o a quello istituzionale (@studenti.unitn.it) nel caso di studenti/esse o laureati/e presso UniTrento. La comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica dei candidati avrà la valenza di comunicazione ufficiale. I/le candidati/e dovranno assicurarsi di aver ricevuto la predetta e-mail 'noreply' di conferma invio corretto della domanda di ammissione. Domande di ammissione non chiuse e non inviate correttamente non potranno essere considerate ai fini della valutazione della candidatura.
5. Nel caso in cui il/la candidato/a riscontrasse problemi nella procedura online di iscrizione alla selezione, dovrà contattare l'Ufficio Offerta Formativa e Gestione Studenti – Polo di Rovereto (e-mail: supportostudentirovereto@unitn.it, tel: 0464 808406 in orario di ufficio dal lunedì al giovedì 9.30-12.00 e 14.00-16.00, il venerdì 9.30-12.00).
6. Si raccomanda di verificare il corretto completamento di tutte le fasi di compilazione della domanda di ammissione. Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità diverse da quanto previsto nel presente articolo.
7. Le dichiarazioni sostitutive rese, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 nr. 445 art.47, in fase di preiscrizione saranno verificate presso gli Atenei di provenienza. I/le candidati/e che avessero dichiarato dati differenti rispetto a quelli effettivamente conseguiti, potranno essere esclusi dalla procedura concorsuale o dal corso di studio in caso di eventuale immatricolazione.

8. I dati personali forniti in sede di candidatura saranno trattati, in forma cartacea o informatica, secondo le norme vigenti (D.Lgs 196/2003).

Art. 3 – Procedura di selezione

1. La procedura di selezione consiste nella valutazione della carriera (requisiti curriculari) e nello svolgimento di un test, secondo le caratteristiche sotto descritte
2. Un'apposita Commissione, composta da tre docenti del Dipartimento, provvederà a valutare le candidature pervenute, a redigere l'elenco degli ammessi al test e a formulare la graduatoria finale di ammissione al corso di studio, con il supporto degli Uffici competenti.
3. La selezione avverrà attraverso la valutazione dell'adeguatezza della personale preparazione degli studenti in relazione agli obiettivi formativi del corso di laurea magistrale sulla base della carriera del primo ciclo di studi tramite:
 - la valutazione dei requisiti curriculari con riferimento a quanto previsto dal Regolamento didattico del corso di studio e dal presente Bando (art. 2, comma 3);
 - il test di ammissione, che prevede 40 quesiti a risposta multipla inerenti contenuti relativi agli 8 settori scientifico disciplinari M-PSI, e che avrà una durata di 60 minuti.

Attenzione: La partecipazione al test di ammissione è obbligatoria e condizione imprescindibile per partecipare alla selezione di accesso al corso di laurea magistrale di Psicologia.

Il test avrà luogo **mercoledì 23 settembre 2026**. La sede, l'orario di convocazione e le modalità di accesso alla sede del test saranno comunicate con successivo avviso pubblicato alla pagina web

<https://corsi.unitn.it/it/psicologia/isciversi/ammissione-e-immatricolazione> entro il **31 agosto 2026**.

L'elenco dei/le candidati/e ammessi/e al test di ammissione sarà pubblicato successivamente alla scadenza per la presentazione delle candidature, di cui all' art. 2 c. 4, il **18 settembre 2026** sulla pagina web <https://corsi.unitn.it/it/psicologia/isciversi/ammissione-e-immatricolazione>. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ufficiale ai candidati a tutti gli effetti di legge, e pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale. L'assenza del/la candidato/a al test preselettivo sarà considerata quale rinuncia alla selezione, qualunque ne sia la causa.

I/le candidati/e con disabilità o DSA che necessitano di ausili per lo svolgimento del test di ammissione dovranno seguire le indicazioni riportate nella [Nota 2](#).

4. Il punteggio massimo sarà pari a **4000 punti**, dei quali massimo 3000 punti riservati alla valutazione dei requisiti curriculari e massimo 1000 punti relativi al punteggio del test.
5. Non saranno ammessi alla selezione i/le candidati/e che:
 - Non avranno completato l'iscrizione online;
 - Non avranno sostenuto il test di ammissione;
 - Avranno allegato documentazione incompleta o non conforme, che non consenta alla Commissione la corretta valutazione dei requisiti obbligatori di cui all'art. 2;
 - Non saranno in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 entro la scadenza per la presentazione delle candidature.

Art. 4 – Graduatoria e gestione riserve di posti

1. La graduatoria finale di ammissione, il cui punteggio massimo previsto è pari a 4000 punti, sarà formata dalla somma dei punteggi relativi alla valutazione dei requisiti curriculari in ambito psicologico (massimo 3000 punti) e al punteggio ottenuto nel test (massimo 1000 punti).

2. Ai fini della definizione del punteggio relativo alla valutazione dei requisiti curriculari (massimo 3000 punti) verrà considerata la somma dei voti ottenuti negli esami afferenti ai settori scientifico disciplinari della psicologia (da M-PSI/01 a M-PSI/08), a esclusione delle attività di tipologia E e F, in ragione del numero dei CFU di ciascun esame. Il punteggio sarà così determinato:
 - a. saranno conteggiati fino a un massimo di **100 CFU** corrispondenti a quelli con votazione più elevata;
 - b. il voto di ciascun esame appartenente al ssd M-PSI sarà moltiplicato per i relativi CFU;
 - c. i valori così ottenuti saranno poi sommati.

Per i corsi superati con giudizio "Approvato" la votazione sarà data dalla media dei voti degli esami con votazione in 30esimi (arrotondata all'intero più vicino) e con il peso equivalente al numero di CFU. In ogni caso, il punteggio verrà calcolato d'ufficio attribuendo il punteggio più favorevole.
3. Nella formulazione della graduatoria, in caso di parità di punteggio, verrà data precedenza al candidato più giovane.
4. L'assegnazione dei posti avverrà attraverso le seguenti procedure:
 - a) In prima istanza, verranno assegnati i 75 posti destinati alle riserve di posti per ciascuno dei 3 Percorsi, di cui all'art. 1 c. 3 ammettendo **i/le primi/e 25 candidati/e** per ciascun Percorso secondo l'ordine di punteggio direttamente riferito a ciascun Percorso e a prescindere dall'ordine nella graduatoria generale.
 - b) Assegnati i primi 75 posti, gli ulteriori 75 posti saranno assegnati scorrendo la graduatoria generale, secondo l'ordine di punteggio, al fine di coprire fino a un massimo di 65 posti per Percorso. Nel caso in cui rimanessero posti non coperti nella riserva di 25 posti di un Percorso, tali posti verranno aggiunti ai posti disponibili e utilizzati scorrendo la graduatoria generale al fine di coprire tutti i posti negli altri due Percorsi (fino a un tetto massimo di 65 posti per Percorso).
5. Nel caso in cui tra i/le 25 ammessi/e in prima istanza nella riserva di posti di un Percorso vi fossero candidati/e rinunciatari/e all'immatricolazione si andranno a 'ripescare' e ammettere i/le candidati/e relativi/e a quello specifico Percorso al fine di coprire innanzitutto la specifica riserva di posti per ciascun Percorso, a prescindere dall'ordine nella graduatoria generale.
6. In caso di ulteriore esaurimento degli idonei per quello specifico Percorso si procederà quindi ad ammettere i/le candidati/e degli altri due Percorsi al fine di arrivare a coprire quanti più posti possibili per Percorso. Infine, solo qualora risultassero esauriti tutti i candidati per due Percorsi su tre, e non si fosse raggiunto il numero massimo di 150 iscritti, il Dipartimento si riserva la possibilità di derogare rispetto al numero massimo di 65 iscritti/e per Percorso.
7. **Attenzione:** si ricorda che non sarà possibile in alcun caso modificare la scelta del Percorso successivamente all'ammissione al corso di studio.
8. La graduatoria di ammissione sarà pubblicata online il **28 settembre 2026** sulla pagina web <https://corsi.unitn.it/it/psicologia/isciversi/ammissione-e-immatricolazione>

Art. 5 – Iscrizione al corso di studio e scorrimento graduatoria

1. I/le candidati/e in posizione utile nella graduatoria di ammissione dovranno immatricolarsi al corso di studio inderogabilmente entro **lunedì 5 ottobre 2026 ore 12.00**.

Le modalità di immatricolazione saranno rese disponibili sulla relativa pagina web dell'Università di Trento sulla pagina web <https://corsi.unitn.it/it/psicologia/isciversi/ammissione-e-immatricolazione>. I/le candidati/e che non perfezioneranno l'immatricolazione entro i termini stabiliti e con le modalità previste saranno considerati a tutti gli effetti rinunciatari.

2. I posti che dovessero liberarsi in seguito alla mancata copertura dei posti a numero programmato saranno resi disponibili mediante lo scorrimento della graduatoria. Il primo scorrimento di graduatoria sarà pubblicato il **6 ottobre 2026** sulla pagina web <https://corsi.unitn.it/it/psicologia/isciversi/ammissione-e-immatricolazione>.

In caso di posti residui dopo il primo scorrimento i/le candidati/e saranno contattate secondo l'ordine di graduatoria all'indirizzo e-mail dichiarato in fase di presentazione della domanda di ammissione.



Art. 6 – Passaggio di corso o trasferimento da altra sede universitaria e richieste di ammissione al secondo anno di corso

1. Gli/le studenti/esse che intendono presentare domanda di passaggio o trasferimento da altra sede universitaria devono essere in possesso dei requisiti curriculari di cui all'art. 2 del presente bando e sono tenuti/e a partecipare alla procedura di selezione seguendo le tempistiche e le modalità descritte nei precedenti articoli.
2. L'ammissione di coloro che intendono effettuare passaggio di corso o trasferimento è in ogni caso subordinata al raggiungimento di una posizione utile in graduatoria di ammissione al corso di studio oggetto del presente bando.
3. Le procedure per il trasferimento in ingresso e il passaggio di corso sono consultabili sulla pagina web <https://www.unitn.it/it/studiare/isciversi/guida-alle-iscrizioni/cambiare-corso-unitrento>
4. Gli/le studenti/esse che intendano richiedere l'ammissione al secondo anno di corso devono anch'essi/e partecipare alla procedura di selezione seguendo le tempistiche e le modalità descritte nei precedenti articoli e devono altresì presentare la domanda di riconoscimento crediti tramite la compilazione della relativa apply disponibile al link <https://www5.unitn.it/Apply/it/Web/Home/mos> entro il **15 settembre 2026**. Sono ammissibili al secondo anno di corso i/le candidati/e in possesso dei requisiti curriculari di cui all'art. 2 del presente bando con un minimo di 36 CFU riconosciuti nel corso di laurea magistrale, sostenuti entro il termine sopraindicato, previa partecipazione al test di ammissione di cui al precedente art. 3 e subordinatamente alla disponibilità di posti per l'iscrizione al II anno.
5. La domanda di riconoscimento crediti è valutata dalla Commissione di cui all'art. 3 e l'esito della valutazione della domanda sarà comunicato ai soggetti interessati entro il **28 settembre 2026** con la pubblicazione della graduatoria di ammissione e il loro inserimento nella graduatoria di merito, che riporterà l'indicazione dell'effettivo anno di ammissione, sulla base dei posti eventualmente disponibili al secondo anno di corso.

Art. 7 – Candidati/e in possesso di titolo di studio d'accesso conseguito all'estero

1. I candidati il cui titolo di studio di accesso alla laurea magistrale è stato conseguito all'estero devono iscriversi alla selezione nelle modalità individuate dal presente bando.
2. Il titolo di studio di accesso alla laurea magistrale straniero dev'essere già conseguito prima della presentazione della domanda di ammissione.
3. La Commissione valuta che i/le candidati/e siano in possesso della preparazione corrispondente ai requisiti curriculari disposti dall'art. 3 comma 2, ammettendo alla selezione coloro che:
 - a. abbiano superato esami universitari di ambito psicologico per un peso equivalente ad almeno 88 CFU distribuiti negli ambiti corrispondenti ad almeno 7 degli 8 settori scientifico disciplinari (ssd) M-PSI/01, M-PSI/02, M-PSI/03, M-PSI/04, M-PSI/05, M-PSI/06, M-PSI/07, M-PSI/08;
 - b. abbiano una conoscenza della lingua inglese almeno al livello B1 (con riferimento al Common European Framework – CEFR); attestabile con le modalità di cui all'art. 3 o desumibile dal percorso di studio o da diversi certificati internazionali.
4. Ai fini della compilazione della graduatoria gli esami di cui alla lettera a) saranno valutati secondo i criteri riportati all'art. 4 del presente bando, prevedendo una conversione del punteggio ottenuto secondo il sistema universitario italiano. A tal fine i/le candidati/e dovranno allegare alla domanda di ammissione il diploma supplement e/o il transcript of records in cui siano chiaramente identificabili: i crediti ECTS, le valutazioni degli esami sostenuti e la descrizione della scala dei voti.

Per il Rettore
Il Responsabile della Direzione
Didattica e Servizi agli Studenti
F.to. Dott. Paolo Zanei



Nota 1 - Modalità di accesso e autenticazione

Accesso con SPID

Per accedere alle procedure di iscrizione è consigliato usare SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, che in automatico certifica l'identità della persona sui sistemi UniTrento e le predispone un account di tipo @unitn.it

- Per richiedere l'identità SPID (utile per accedere a diversi servizi online della Pubblica Amministrazione) si prega di consultare il sito <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

Accesso con CIE

La carta di identità elettronica permette la registrazione in autonomia per tutti i servizi relativi ad Ammissioni, immatricolazioni e servizi agli studenti. Maggiori informazioni sulla CIE disponibili sul sito <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>

Accesso con account UniTrento

Chi non possiede SPID ma dispone già di un account rilasciato dall'Ateneo può accedere alla procedura di iscrizione con lo username già in suo possesso (del tipo nome.cognome@guest.unitn.it oppure nome.cognome@unitn.it).

- Se si dispone di un account UniTrento ma non si ricorda la password:

<https://icts.unitn.it/password>

- Per saperne di più su username e password UniTrento:

<https://icts.unitn.it/account-password>

Registrazione di account "guest" UniTrento

Chi non dispone di identità SPID né di un account rilasciato dall'Ateneo può registrare un account temporaneo come "guest". Successivamente all'immatricolazione tale account verrà convertito in account definitivo di tipo @unitn.it

- Per registrare un account guest: <https://webapps.unitn.it/Registration/>

Una volta creato l'account sarà comunque necessario rientrare nella procedura e indicare il corso o i corsi di laurea di interesse e per i quali si vuole rientrare in graduatoria.



Nota 2 – Candidati/e con disabilità, con DSA, che necessitano ausili

I/le candidati/e con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), possono dichiarare la propria condizione e richiedere gli ausili e/o le misure per lo svolgimento del test di cui all'art. 3 all'atto della presentazione della candidatura nell'apply online di cui all'art. 2 c. 4 e provvederanno a trasmettere idonea certificazione, completa in ogni sua parte.

Sulla base della documentazione pervenuta, la Commissione incaricata decide in merito alle modalità e ai tempi aggiuntivi concessi per lo svolgimento della prova. La documentazione utile ai fini dei supporti personalizzati include:

- Diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), in base alla L. 170/2010, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato convenzionato o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità dell'ASL; la documentazione non deve essere più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età;
- Certificazione di riconoscimento di handicap in base alla L. 104/92;
- Certificazione di invalidità civile I/le candidati/e in possesso delle certificazioni di cui ai punti precedenti possono essere ammessi allo svolgimento della prova anche se non aggiornate a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, con riserva, da parte degli Atenei, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista.

Non saranno prese in considerazione certificazioni presentate oltre la data e l'ora previste per la presentazione della domanda di ammissione e/o certificazioni diverse da quelle previste nella presente nota. Gli adattamenti della prova di ammissione possono consistere in tempi aggiuntivi (del 30% per candidati con DSA; fino al 50% per candidati/e con invalidità civile e/o handicap) o ausili necessari (tutor lettore, calcolatrice non scientifica, altro). Si specifica inoltre che, nei casi in cui la normativa preveda l'assegnazione di un tutor lettore e/o scrittore, UniTrento prevede unicamente l'assegnazione di un tutor familiare (per coloro che ne abbiano fatto espressa richiesta). I/Le candidati/e con disabilità o DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure per lo svolgimento della prova presso l'Ateneo di Trento, devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione in lingua italiana o in lingua inglese. La Commissione preposta ad esaminare le certificazioni di cui ai punti precedenti accerta che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

In caso di problemi in fase di iscrizione o per verificare eventuali misure compensative è possibile contattare il Servizio Inclusione Comunità studentesca, all'indirizzo inclusione.studente@unitn.it, o consultare le informazioni all'indirizzo <https://www.unitn.it/it/ateneo/equita-diversita-e-inclusione/disabilita-dsa-e-altri-bisogni/la-comunita-studentesca/servizio-inclusione>



Nota 3 – Informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali" (GDPR), l'Università degli Studi di Trento Le fornisce, in qualità di interessato, le seguenti informazioni.

1. Titolare del trattamento e contatti del Responsabile della protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Trento, via Calepina n. 14, 38122 Trento, email: ateneo@pec.unitn.it; ateneo@unitn.it. Il Responsabile della protezione dati è contattabile al seguente indirizzo e-mail: rpd@unitn.it

2. Finalità del trattamento e base giuridica

L'Università di Trento tratterà i dati personali nell'ambito dei propri compiti di interesse pubblico esclusivamente per le finalità di svolgimento della presente procedura di selezione nonché per l'adempimento dei connessi obblighi di legge.

3. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è indispensabile per lo svolgimento della suddetta procedura di selezione ed il mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura stessa.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati, in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza, necessità e degli obblighi di riservatezza. Non sarà attuato nessun processo decisionale automatizzato.

5. Categorie di destinatari ed eventuale trasferimento all'estero

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi nel caso in cui ciò sia necessario per lo svolgimento della procedura e/o provvedimenti dell'Autorità di Pubblica Sicurezza e/o Giudiziaria.

I dati personali non saranno oggetto di trasferimento in Paesi extra UE.

6. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per il periodo necessario alla realizzazione delle finalità sopra indicate e comunque per il tempo necessario all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. In ogni caso saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente in tema di conservazione e archiviazione della documentazione amministrativa.

7. Diritti degli interessati

In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare/RPD ai recapiti sopraindicati i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione e, se ricorrono i presupposti, la cancellazione e la limitazione del trattamento che La riguarda. Ha inoltre diritto di opporsi al trattamento di dati personali che lo riguardano nei casi previsti dalla normativa nonché di revocare il consenso prestato senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. Resta salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Maggiori informazioni sulla policy di UniTrento per il trattamento dei dati sono disponibili alla pagina "[Privacy e protezione dati personali](#)"