



REGOLAMENTO TIROCINIO CURRICULARE ESTERNO, TIROCINIO CURRICULARE INTERNO E ATTIVITÀ FORMATIVE E PROFESSIONALI SOSTITUTIVE DEL TIROCINIO



REGOLAMENTO TIROCINIO CURRICULARE ESTERNO, TIROCINIO CURRICULARE INTERNO E ATTIVITÀ FORMATIVE E PROFESSIONALI SOSTITUTIVE DEL TIROCINIO

INDICE

TITOLO I – DEFINIZIONI E OBIETTIVI	2
ART. 1 – Definizione	2
ART. 2 – Requisiti di attivazione	3
ART. 3 – Docenti referenti per i tirocini curriculari esterni, i tirocini curriculari interni e le attività formative e professionali sostitutive del tirocinio	4
TITOLO II – PROCEDURE	4
ART. 4 – Tirocinio curriculare esterno	4
ART. 5 – Tirocinio curriculare interno	4
ART. 6 – Attività formative e professionali sostitutive del tirocinio	5
ART. 7 – Termini e scadenze	5
APPENDICE	6

TITOLO I – DEFINIZIONI E OBIETTIVI

Art. 1 – Definizione

Gli studenti iscritti e le studentesse iscritte ai corsi di studio attivati dal Dipartimento di Lettere e Filosofia ai sensi del D.M. 270/04 e dei D.M. 1648/9 del 19/12/2023 (cfr. Tabelle in Appendice), che prevedano l'acquisizione di crediti (CFU) per "Tirocinio" o "Attività formative e professionali sostitutive del tirocinio", sono tenuti/e a svolgere tali attività secondo quanto previsto dai Regolamenti didattici dei singoli corsi di studio, in armonia con il presente Regolamento e le Linee guida per lo svolgimento dei tirocini, approvate dal Senato Accademico in data 9 luglio 2025 alle quali si rinvia per quanto non specificato nel presente Regolamento.

a) Il tirocinio curriculare esterno consiste in un'attività di formazione svolta presso un'azienda o un qualsiasi ente esterno, regolamentata dalla Legge 196/97, dal D.M. 142/98 e ss.mm., che può essere iniziata solo dopo la stipula di una Convenzione tra l'Ateneo e il soggetto ospitante.

Il tirocinio è svolto sempre sulla base di un progetto formativo; è a titolo gratuito, fatti salvi casi specifici; non si configura come un rapporto di lavoro; prevede che il tutor universitario ed il tutor aziendale seguano lo/a studente tirocinante.

b) Per tirocinio curriculare interno si intende un tirocinio svolto all'interno delle strutture di Ateneo, quali Dipartimenti, Centri e/o Direzioni, ad esempio: laboratori didattici, partecipazione a progetti innovativi in ambito disciplinare e gestionale, scavi archeologici, partecipazione attiva a convegni, cicli di conferenze, seminari. In caso di strutture/laboratori non appartenenti all'Università di Trento, ma in collaborazione con essa, il tirocinio è da considerarsi interno qualora il responsabile dell'attività/progetto in cui è coinvolto il/la tirocinante sia una persona afferente all'Università di Trento.



REGOLAMENTO TIROCINIO CURRICULARE ESTERNO, TIROCINIO CURRICULARE INTERNO E ATTIVITÀ FORMATIVE E PROFESSIONALI SOSTITUTIVE DEL TIROCINIO

Anche per il tirocinio curriculare interno è necessaria la definizione di un progetto di tirocinio e l'individuazione di un/una tutor universitario/a.

c) In luogo del tirocinio curriculare, possono essere riconosciute in tutto o in parte abilità maturate in attività lavorative/professionali o altre attività formative di particolare valenza formativa, che abbiano nei contenuti anche un carattere di approfondimento pratico e/o applicativo delle conoscenze e competenze acquisite dagli studenti e dalle studentesse durante il percorso formativo.

In via esemplificativa sono riconducibili ad **attività formative e professionali sostitutive del tirocinio**:

- attività e/o esperienze lavorative/professionali in Italia o all'estero;
- servizio civile;
- ruoli di livello direzionale, organizzativo e gestionale, che gli/le studenti ricoprono all'interno di associazioni studentesche e/o giovanili;
- praticantato;
- periodi di tirocinio presso enti e/o organizzazioni internazionali che non prevedano la possibilità di stipulare una convenzione con l'Ateneo;
- esperienze di volontariato nazionale o internazionale previo accordo con l'Università di Trento.

Art. 2 – Requisiti di attivazione

Sia i tirocini curriculari esterni, sia i tirocini curriculari interni, sia le attività formative e professionali sostitutive del tirocinio devono essere coerenti con i percorsi formativi dei corsi di studio frequentati e con i risultati di apprendimento attesi, devono inoltre essere svolti durante il ciclo di studi dei/le tirocinanti.

Possono essere riconosciuti come soggetti ospitanti tutti i datori di lavoro pubblici e privati, liberi professionisti e piccoli imprenditori, anche senza dipendenti, sia in Italia sia all'estero. Il tirocinio non può essere svolto presso un soggetto ospitante gestito o controllato da parenti o affini entro il terzo grado e neppure presso un soggetto ospitante in cui il/la tutor aziendale sia un/una parente o affine entro il terzo grado.

Le attività di cui al precedente articolo, punti a), b) e c), possono essere svolte in più periodi e presso enti e strutture diversi.

L'ordinaria modalità di svolgimento dei tirocini è "in presenza". È consentita l'attivazione di tirocini in modalità "mista", ossia parte "in presenza" e parte "in remoto", a condizione che l'attività del soggetto ospitante sia compatibile con quest'ultima modalità di svolgimento del tirocinio e che sia in grado di assicurare efficacemente il raggiungimento degli obiettivi previsti nel progetto formativo. In via eccezionale e su indicazione del/la tutor universitario/a è possibile lo svolgimento dell'attività in esclusiva modalità da remoto.

La valutazione del tirocinio curriculare interno e delle altre attività formative e professionali sostitutive viene espressa con un giudizio "approvato" o "non approvato".

È maturato 1 CFU ogni 25 ore di attività. L'eventuale numero di CFU superiore a quello indicato nel Regolamento didattico dei singoli corsi di studio può essere inserito nei CFU sovrannumerari, in base alle disposizioni del Dipartimento.



REGOLAMENTO TIROCINIO CURRICULARE ESTERNO, TIROCINIO CURRICULARE INTERNO E ATTIVITÀ FORMATIVE E PROFESSIONALI SOSTITUTIVE DEL TIROCINIO

Art. 3 – Docenti referenti per i tirocini curriculari esterni, i tirocini curriculari interni e le attività formative e professionali sostitutive del tirocinio

Il Direttore del Dipartimento di Lettere e Filosofia nomina un suo Collaboratore o una sua Collaboratrice per i tirocini, che Responsabile di Dipartimento e che coordina i/le docenti referenti per ogni corso di studio.

Gli Ambiti didattici del Dipartimento individuano al loro interno i/le docenti referenti che hanno il compito di:

- coordinare l'organizzazione dei tirocini in collegamento con l'Ufficio Job Guidance, l'Ufficio Mobilità internazionale e con l'Ufficio Offerta Formativa e Gestione Studenti;
- autorizzare preventivamente le proposte di tirocini curriculari interni;
- monitorare e valutare i tirocini curriculari esterni, i tirocini curriculari interni e le attività formative professionali sostitutive del tirocinio e attribuire i relativi CFU.

TITOLO II – PROCEDURE

Art. 4 – Tirocinio curriculare esterno

a) Il tirocinio curriculare esterno in Italia, il tirocinio all'estero non gestito dall'Ufficio Mobilità internazionale di cui al punto b) e il tirocinio extracurriculare postlaurea sono organizzati e gestiti dall'Ufficio **Job Guidance** di Ateneo, al quale lo/a studente si deve rivolgere.

Lo/a studente deve individuare in autonomia un/a tutor universitario/a, scelto/a tra il personale docente e ricercatore dell'Ateneo o docente a contratto, che sia coinvolto nel percorso formativo dello/a studente. Per i tirocini curriculari esterni il/la tutor universitario/a deve essere individuato/a tra i/le docenti la cui area disciplinare di afferenza è coerente con l'ambito delle attività formative previste dal tirocinio e fatte salve eventuali indicazioni previste nelle disposizioni di Dipartimento. In caso di indisponibilità, lo/a studente dovrà individuare il/la docente afferente a un'area disciplinare affine. Il/La tutor universitario/a può essere individuato/a anche fra i/le docenti afferenti ad altro corso di studio, purché si rispetti la coerenza fra la disciplina insegnata e i contenuti formativi del tirocinio.

b) Il tirocinio curriculare all'estero è organizzato e gestito dall'**Ufficio Mobilità internazionale** di Ateneo, è coperto da borsa di studio e non può essere mai riconosciuto con CFU sovrannumerari.

Art. 5 – Tirocinio curriculare interno

Per attivare un tirocinio curriculare interno è necessaria la definizione di un progetto di tirocinio e l'individuazione di un/una tutor universitario/a. Il progetto deve essere presentato dal/la promotore/trice (docente o responsabile della struttura) al/la referente per le attività formative e professionali sostitutive del tirocinio, se nominato/a, oppure, in sua mancanza, al/la referente per i tirocini del corso di studio. I progetti attivati devono essere pubblicati sul portale di Dipartimento.



REGOLAMENTO TIROCINIO CURRICULARE ESTERNO, TIROCINIO CURRICULARE INTERNO E ATTIVITÀ FORMATIVE E PROFESSIONALI SOSTITUTIVE DEL TIROCINIO

Prima dell'avvio delle attività, lo/a studente deve inviare all'indirizzo dello Staff di Dipartimento la **dichiarazione d'inizio tirocinio interno** firmata da sé stesso/a e dal tutor universitario/a.

Durante lo svolgimento dello stage, lo/a studente deve tenere un registro delle ore svolte.

A conclusione dell'attività formativa, al fine di ottenere il riconoscimento dei CFU, lo/a studente deve presentare al/la referente per le altre attività formative sostitutive del tirocinio del proprio corso di studio:

- **Richiesta riconoscimento e certificazione CFU;**
- **Relazione** firmata anche dal/la docente tutor che descriva l'attività svolta, la maturazione formativa acquisita e la congruità con il percorso di studio intrapreso;
- **Registro delle ore** svolte firmato sia dallo/a studente sia dal/la tutor universitario/a.

ART 6 - Attività formative e professionali sostitutive del tirocinio

Il riconoscimento delle attività formative e professionali sostitutive del tirocinio svolte spetta al/la referente del corso di studio, che valuta, caso per caso, la congruità dell'attività svolta con gli obiettivi formativi del corso di studio al quale lo/a studente è iscritto/a.

A conclusione dell'attività formativa, al fine di ottenere il riconoscimento dei CFU lo/a studente deve presentare al/la referente, i seguenti documenti:

- **Richiesta riconoscimento e certificazione CFU;**
- **Relazione** firmata anche dal/la docente tutor che descriva l'attività svolta, la maturazione formativa acquisita e la congruità con il percorso di studio intrapreso;
- **certificazione** attestante le mansioni e il numero di ore svolte, firmata dal/la responsabile della struttura nell'ambito della quale l'attività è stata condotta.

Art. 7 - Termini e scadenze

Lo/a studente deve consegnare la documentazione utile al fine del riconoscimento dei CFU entro 3 mesi dalla conclusione del tirocinio curriculare, del tirocinio interno e/o delle attività formative e professionali sostitutive del tirocinio e, in ogni caso, almeno 20 giorni prima della scadenza per la presentazione della domanda di laurea.

**REGOLAMENTO TIROCINIO CURRICULARE ESTERNO, TIROCINIO CURRICULARE INTERNO E
ATTIVITÀ FORMATIVE E PROFESSIONALI SOSTITUTIVE DEL TIROCINIO**
APPENDICE
TAB. 1 – CORSI DI LAUREA TRIENNALE ATTIVATI AI SENSI DEL D.M. 270

Corso di studio	Tipo attività	Codice Esse3	CFU	Docente/i referente/i
Beni culturali	Tirocinio curriculare esterno, tirocinio curriculare interno e altre attività formative	130286	6	Galizzi Alessandra, Viva Denis, Pedrotti Annaluisa (archeologia)
Filosofia	Tirocinio curriculare esterno	130286	6	Marangon Paolo e Bonafede Paolo per i tirocini scolastici; Brentari Carlo e Faitini Tiziana per i tirocini non scolastici
Filosofia	Tirocinio curriculare esterno, tirocinio curriculare interno e altre attività formative	130286	6	Giuliani Massimo
Lingue moderne - percorso <i>Letterature, lingue e traduzione (LLT)</i>	Tirocinio curriculare esterno, tirocinio curriculare interno e altre attività formative	130286	6	Rita dos Santos Elsa Henriques
Lingue moderne - percorso <i>Lingue per l'intermediazione turistica e d'impresa (LITI)</i>	Tirocinio curriculare esterno, tirocinio curriculare interno e altre attività formative	130286	6	Marchi Lisa
Lettere e Storia e Studi storici e filologico-letterari – <i>Storia</i>	Tirocinio curriculare esterno, tirocinio curriculare interno e altre attività formative	Attività di tipo “D” come libere scelte oppure in sovrannumero		Manca Anna Gianna, Luzzi Serena
Lettere e Storia e Studi storici e filologico-letterari – <i>Lettere</i>	Tirocinio curriculare esterno, tirocinio curriculare interno e altre attività formative	Attività di tipo “D” come libere scelte oppure in sovrannumero		Gubert Carla



**REGOLAMENTO TIROCINIO CURRICULARE ESTERNO, TIROCINIO CURRICULARE INTERNO E
ATTIVITÀ FORMATIVE E PROFESSIONALI SOSTITUTIVE DEL TIROCINIO**

TAB. 2 - CORSI DI LAUREA MAGISTRALE ATTIVATI AI SENSI DEL D.M. 270

Corso di studio	Tipo attività	Codice Esse3	CFU	Docente/i referente/i
Culture e beni musicali e Musicologia (a esaurimento)	Tirocinio curriculare esterno, tirocinio curriculare interno e altre attività formative	130294	6	Gozzi Marco
Filosofia e linguaggi della modernità	Tirocinio curriculare esterno	130294	6	Marangon Paolo e Bonafede Paolo per i tirocini scolastici; Brentari Carlo e Faitini Tiziana per i tirocini non scolastici
Filosofia e linguaggi della modernità	Tirocinio curriculare interno e altre attività formative	130294	6	Giuliani Massimo
Letterature euroamericane, traduzione e critica letteraria	Altre attività formative	130294	2	Di Blasio Francesca
Lingue moderne nel turismo e nella cooperazione internazionale	Tirocinio curriculare esterno, tirocinio curriculare interno e altre attività formative	130294	6	Besana Angelo
Storia dell'arte e studi museali e Arte (a esaurimento)	Tirocinio curriculare esterno, tirocinio curriculare interno e altre attività formative	130294	18	Galizzi Alessandra, Viva Denis
Scienze storiche interateneo	Tirocinio curriculare esterno, tirocinio curriculare interno e altre attività formative	Attività di tipo "D" come libere scelte oppure in sovrannumero		Manca Anna Gianna, Luzzi Serena
Filologia e critica letteraria	Tirocinio curriculare esterno, tirocinio curriculare interno e altre attività formative	Attività di tipo "D" come libere scelte oppure in sovrannumero		Gubert Carla