



## **Linee guida per il trasferimento da altro corso di studio e abbreviazioni di carriera per il Master's Degree in Global Law Making**

Classe di laurea magistrale LM SC-GIUR

### Sommario

Linee guida per il trasferimento da altro corso di studio e abbreviazioni di carriera per il Master's Degree in Global Law Making	1
1. Trasferimenti/passaggi di corso e iscrizione con riconoscimento di esami	2
2. Numero di candidati/e ammissibili	3
3. Presentazione della domanda	3
4. Integrazione delle attività riconosciute	3
5. Riconoscimento attività sostenute	4
5.1 Valutazione delle attività riconosciute	4
5.2 Lingua straniera	4
5.3 Denominazione attività	4
6. Registrazione delle attività riconosciute in carriera	4
7. Contestazione e/o revisione dell'atto di riconoscimento	4

Ultimo aggiornamento: 31 luglio 2025



Di seguito si riportano le linee guida generali adottate nei casi di trasferimento e/o passaggio di Corso di Studio, o l'abbreviazione di carriera. Le informazioni sono a carattere indicativo, utili per un orientamento generale dello studente che intende continuare il proprio percorso nella laurea magistrale "Master's Degree in Global Law Making" (GLaM). Per tutte le modalità di accesso consultare le informazioni sulle ammissioni nel sito del corso: <https://corsi.unitn.it/en/global-law-making>

### 1. Trasferimenti/passaggi di corso e iscrizione con riconoscimento di esami

I trasferimenti da altri corsi di studio, anche della stessa classe, richiedono la verifica della coerenza e corrispondenza con il percorso di studio previsto dall'ordinamento GLaM.

Il trasferimento/passaggio da altri Corsi di Studio o l'abbreviazione di carriera con iscrizione al **1° anno** sono comunque limitati a studenti/esse che siano risultati/e **idonei/e ammessi/e** nella graduatoria di selezione GLaM.

Il trasferimento/passaggio di corso o l'abbreviazione di carriera con iscrizione al **2° anno** di corso sono consentiti solo a studenti/esse che possano vedersi riconosciuti entrambi i seguenti aspetti:

- un numero di CFU almeno pari a 30.
- Il riconoscimento, senza necessità di integrazione, di attività formative svolte nella carriera pregressa con i seguenti esami GLaM:
  - Major Issues in Global Law (IUS/13) - 9 CFU
  - Comparative Law and Methodology (IUS/02) - 6 CFU

La richiesta per il 2° anno prevede comunque l'iscrizione alla selezione per l'ammissione, risultando **idoneo/a** in graduatoria.

Per attività formative svolte in lingua diversa dall'inglese il numero massimo di CFU riconoscibili sarà pari a 15 CFU nelle attività a libera scelta. Per le attività formative svolte in lingua inglese la soglia è pari a 60 CFU. Tale soglia non è cumulabile con la precedente. Restano fermi in entrambi i casi i vincoli generali di congruità degli obiettivi formativi delle singole attività riconoscibili, nonché una sostanziale corrispondenza di contenuti relativamente alla maggior parte dell'attività formativa svolta.



## 2. Numero di candidati/e ammissibili

Il trasferimento/passaggio di corso o l'abbreviazione di carriera con iscrizione al 1° anno di corso sarà consentito nel rispetto del numero di studenti/esse programmato per quell'anno.

In ogni caso il trasferimento/passaggio di corso o l'abbreviazione di carriera con ammissione al 2° anno non potrà eccedere di oltre 1/5 il numero programmato per quell'anno.

## 3. Presentazione della domanda

Le domande di riconoscimento dei CFU svolti in altri Corsi di Studio devono essere presentate secondo le modalità ed entro i termini previsti dal bando di accesso al corso di studio. In nessun caso verranno concesse deroghe a quanto indicato nel bando. Alla domanda di riconoscimento crediti, deve essere allegata un'autocertificazione riportante i seguenti dati:

- il corso di laurea magistrale di provenienza e l'anno di iscrizione allo stesso
- gli esami effettivamente sostenuti alla data di presentazione della domanda
- i voti espressi in trentesimi o con giudizio
- i settori scientifico-disciplinari delle attività didattiche
- i syllabi dei corsi per i quali si chiede il riconoscimento

Gli/le studenti/esse che presentano domanda di riconoscimento dei CFU **conseguiti all'estero**, dovranno allegare:

- certificato di iscrizione/laurea con esami sostenuti alla data di presentazione della domanda riportante la valutazione conseguita e i relativi ECTS (qualora non previsti è richiesta l'indicazione delle ore svolte per ogni attività formativa).
- copia dei programmi in lingua originale e in lingua inglese. I programmi possono essere tradotti autonomamente dal/la candidato/a.

Non verranno accettate domande incomplete o consegnate oltre i termini previsti.

## 4. Integrazione delle attività riconosciute

Eventuali integrazioni verranno valutate dal docente titolare dell'insegnamento erogato nel corso di laurea magistrale GLaM.



## **5. Riconoscimento attività sostenute**

### **5.1 Valutazione delle attività riconosciute**

Le attività riconosciute mantengono inalterato il voto o giudizio conseguito nella precedente carriera che viene quindi riportato nella carriera dello/la studente/essa. In caso di attività svolte all'estero, verranno utilizzate le tabelle di conversione Erasmus e TLP per convertire il voto o giudizio da riportare in carriera. Nel caso non sia possibile una conversione le attività didattiche saranno riconosciute con giudizio "approvato".

### **5.2 Lingua straniera**

La verifica dell'apprendimento della lingua straniera espletata in altro Ateneo con votazione in trentesimi viene riconosciuta in carriera con giudizio "approvato", posto che si tratti di una delle lingue riconosciute dal Centro Linguistico dell'Ateneo – CLA.

### **5.3 Denominazione attività**

Se la denominazione dell'insegnamento del corso di provenienza non coincide con quella dell'attività offerta dalla laurea magistrale GLaM, verrà verificato il programma e, nel caso di esami sostenuti in Italia, la corrispondenza del settore scientifico-disciplinare.

## **6. Registrazione delle attività riconosciute in carriera**

Nel caso in cui non vi sia una netta sovrapposizione dei corsi e dei crediti da riconoscere, verranno coinvolti nella valutazione i docenti titolari del relativo insegnamento. Nel caso di un riconoscimento parziale potranno essere previsti esami integrativi per coprire i crediti necessari all'attività formativa. Il risultato dell'abbreviazione di carriera viene comunicato via email allo/la studente/essa, al/la quale viene inviato un prospetto riassuntivo delle attività riconosciute. Gli esiti delle abbreviazioni verranno registrati in carriera nel sistema gestionale Esse3 e saranno visibili online nell'area riservata entro il 31 dicembre dell'anno solare in corso.

## **7. Revisione dell'atto di riconoscimento**

Qualora lo/la studente/essa lo ritenesse necessario, una volta immatricolato potrà richiedere una revisione o una rivalutazione della propria abbreviazione di carriera. L'istanza va inoltrata (senza marca da bollo) esclusivamente all'Ufficio Offerta Formativa il quale, valutate le osservazioni, la sottoporrà al docente titolare dell'insegnamento per il quale è



**UNIVERSITÀ  
DI TRENTO**

**Facoltà di  
Giurisprudenza**

richiesta la revisione. Accordi verbali o istanze avanzate direttamente ai docenti di riferimento non potranno essere considerati validi. Eventuali revisioni potranno essere richieste entro e non oltre il termine dell'anno accademico di ingresso dello studente in Ateneo.