



**UNIVERSITÀ
DI TRENTO**

**Facoltà di
Giurisprudenza**

FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA

**LINEE GUIDA PER IL RICONOSCIMENTO DI ESAMI IN SEGUITO A
TRASFERIMENTI, PASSAGGI DI CORSO, CARRIERA CHIUSA PER
DECADENZA, RINUNCIA AGLI STUDI, CONSEGUIMENTO DI ALTRO TITOLO –
LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN GIURISPRUDENZA**



**UNIVERSITÀ
DI TRENTO**

**Facoltà di
Giurisprudenza**

Facoltà di Giurisprudenza – Linee guida per il riconoscimento di esami

Sommario

Premessa.....	3
1. Presentazione della domanda di riconoscimento crediti.....	3
2. Requisiti per l'ammissione ad anni successivi al primo	4
3. Riconoscimento attività sostenute	4
4. Trasferimenti/passaggi da corsi ante-riforma (con annualità).....	5
5. Esiti riconoscimento crediti	6
6. Registrazione delle attività riconosciute in carriera e revisione del riconoscimento.....	6



Premessa

1. Si riportano di seguito le linee guida adottate per lo/la studente/studentessa che intende proseguire la carriera universitaria sul corso di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato in Giurisprudenza.
2. Per le modalità e le tempistiche di accesso è necessario consultare attentamente il bando di ammissione che disciplina trasferimenti, passaggi di corso e nuove immatricolazioni nei casi di carriere chiuse per decadenza, rinuncia agli studi e conseguimento di altro titolo, anche straniero.

1. Presentazione della domanda di riconoscimento crediti

1. La domanda di riconoscimento crediti va presentata secondo le modalità ed entro i termini previsti dal bando di ammissione al corso di studio.
2. Alla domanda deve essere allegata un'autocertificazione firmata e datata riportante i seguenti dati:
 - l'Ateneo di provenienza, il corso di laurea e l'anno di iscrizione allo stesso;
 - gli esami effettivamente sostenuti e registrati alla data di presentazione della domanda con l'indicazione di:
 - data di sostenimento,
 - crediti ECTS (se previsti. In alternativa le ore svolte per ciascun corso),
 - voti espressi in trentesimi o con giudizio,
 - settore scientifico disciplinare di ciascun esame (se previsto).

A completamento della domanda, deve essere inviato anche il programma (syllabus) di ciascun esame sostenuto e registrato di cui si chiede il riconoscimento.

3. Gli studenti/le studentesse che presentano domanda di riconoscimento crediti per esami conseguiti all'estero devono presentare il syllabus di ciascun esame svolto (argomento dell'esame, bibliografia...), su carta intestata dell'università o avvalorati con timbro dell'università, in italiano o in inglese, tedesco, spagnolo, francese.
4. I programmi possono essere tradotti autonomamente dal candidato, purché successivamente la traduzione venga ufficializzata dalle autorità competenti.
5. Non verranno accettate domande incomplete o consegnate oltre i termini previsti.
6. Il riconoscimento dei crediti è soggetto a una valutazione positiva relativamente alla non obsolescenza dei contenuti formativi.



2. Requisiti per l'ammissione ad anni successivi al primo

1. Lo/La studente/ssa a cui non viene riconosciuto il numero minimo di crediti per essere iscritto/a ad anni successivi al primo (36 crediti di cui almeno 27 relativi ad esami fondamentali attivi sul corso di studi nell'ordinamento della LM a ciclo unico in Giurisprudenza), dovrà sostenere il test d'ingresso e, in caso di superamento, sarà ammesso/a al primo anno.
2. Lo/La studente/ssa a cui possono essere riconosciuti più di 36 crediti verrà ammesso/a ad anni successivi al primo in base all'anzianità di corso o al numero di crediti convalidati, tenuto conto dei posti previsti nell'ambito della programmazione annuale, come indicato nella seguente tabella:

Provenienza	crediti convalidati e anno di corso di ammissione				
	1° anno previo superamento del test	2° anno	3° anno	4° anno	5° anno
trasferimenti da LM a ciclo unico in Giurisprudenza	0 <-> 35	segue anzianità di corso (ad esempio se immatricolato in altro Ateneo sul 2023/24 al secondo anno, sarà ammesso nel 2024/25 al terzo anno di corso presso UniTrento)			
trasferimenti/passaggi da altri corsi di studio	0 <-> 35	36 <-> 85	86 <-> 140	141 <-> 195	Oltre 196 cfu
candidati con carriera chiusa per decadenza / rinuncia / conseguimento titolo	0 <-> 35	36 <-> 85	86 <-> 140	141 <-> 195	Oltre 196 cfu

3. Riconoscimento attività sostenute

1. Ai fini del riconoscimento degli esami si procede con la valutazione del programma (syllabus) e della corrispondenza del settore scientifico disciplinare, dei crediti e del metodo di accertamento e valutazione dell'apprendimento.
2. Gli esami complementari non presenti nell'offerta annuale della LM potranno essere riconosciuti solo se il corrispondente settore scientifico disciplinare è presente nell'ordinamento della LM a ciclo unico in Giurisprudenza.
3. Se l'esame sostenuto e riconosciuto dalla precedente carriera ha un numero di crediti superiore a quelli riconoscibili sulla LM a ciclo unico, i crediti in esubero vanno a colmare i crediti di altre attività previste dal regolamento (per un massimo di 13 crediti e con giudizio).



Facoltà di Giurisprudenza – Linee guida per il riconoscimento di esami

4. Se l'esame sostenuto e riconosciuto dalla precedente carriera ha un numero di crediti inferiore a quello richiesto da UniTrento, si renderà necessaria un'integrazione: il programma dell'integrazione e le forme della stessa verranno decisi dal docente titolare del corso che, dopo aver consultato il programma già svolto dallo/a studente/ssa, concorda con quest'ultimo/a un programma integrativo. Le integrazioni devono essere sostenute nelle regolari sessioni d'esame, solo successivamente all'immatricolazione. Lo/La studente/ssa è tenuto/a ad iscriversi all'appello e il docente ne verbalizzerà l'esito. L'esame risulterà quindi costituito da due parti distinte: una con la votazione conseguita presso UniTrento e l'altra con la votazione conseguita in altra sede.
5. Possono essere valutati riconoscimenti di esami sostenuti in italiano o altra lingua.
6. Le attività riconosciute mantengono inalterato il voto, che viene quindi riportato nella carriera dello/a studente/ssa - ad esclusione dei crediti riconosciuti come altre attività e per i crediti di lingua.
7. Per gli/le studenti/esse che hanno una carriera con voti non numerici (sufficiente, buono, ottimo, ecc.) o con votazione diversa da quella adottata da UniTrento, le attività riconosciute vengono registrate con giudizio approvato; faranno media, ai fini della laurea, solo le votazioni degli esami sostenuti sulla LM a ciclo unico.
8. Se nella precedente carriera risulta sostenuto solo l'esame di Diritto costituzionale (IUS/08) e non l'esame di Istituzioni di Diritto pubblico (IUS/09), il primo viene riconosciuto come Istituzioni di Diritto Pubblico (propedeutico a tutti gli esami di anni successivi al primo).
9. Se, nonostante il riconoscimento di Istituzioni di Diritto pubblico da Diritto costituzionale, lo/la studente/ssa è in possesso di crediti in esubero provenienti da Diritto costituzionale, tali crediti vengono inseriti fra quelli obbligatori delle altre attività (fino a 13 cfu) o riconosciuti per integrare Diritto Costituzionale stesso nel caso siano colmati i 13 cfu obbligatori sulle altre attività.
10. La lingua straniera sostenuta in altro ateneo con votazione in trentesimi viene riconosciuta in carriera con giudizio; per poter riconoscere il livello B1, è necessario che il relativo livello emerga dal programma dell'esame o da certificato riconosciuto dal Centro Linguistico di Ateneo.

4. Trasferimenti/passaggi da corsi ante-riforma (con annualità)

1. Agli/Alle studenti/esse che si trasferiscono da corsi con annualità sono riconosciuti interamente gli esami base - Diritto Pubblico (1 annualità), ad esempio, viene riconosciuto come Istituzioni di Diritto Pubblico I da 9 CFU.



Facoltà di Giurisprudenza – Linee guida per il riconoscimento di esami

2. Agli/Alle studenti/esse ante-riforma sono riconosciuti in automatico i 13 CFU di altre attività.

5. Esiti riconoscimento crediti

1. È cura dell'Ufficio Offerta Formativa e Gestione Studenti comunicare agli interessati l'esito del riconoscimento crediti inviando il prospetto riassuntivo delle attività riconosciute e di quelle da integrare.
2. La comunicazione verrà data via mail e/o con la pubblicazione dell'elenco sul portale della Facoltà.
3. Gli studenti/ le studentesse **non ammessi/ammesse** ad anni successivi al primo potranno essere ammessi/e al primo anno se risultano idonei/e ammessi/e in seguito al sostenimento del test di ammissione.

6. Registrazione delle attività riconosciute in carriera e revisione del riconoscimento

1. In caso di immatricolazione, gli esami riconosciuti verranno registrati nel sistema gestionale Esse3 (dopo il pagamento delle tasse e dell'eventuale contributo previsto per decadenza, rinuncia o trasferimento) e saranno visibili online nell'area riservata dello studente di norma entro il 31 dicembre dell'anno solare in corso.
2. Lo/La studente/ssa immatricolato/a potrà richiedere una revisione della propria abbreviazione di carriera. L'istanza va inoltrata esclusivamente all'Ufficio Supporto Studenti, che la sottoporrà al docente titolare del corso per il quale è richiesta la revisione. Accordi verbali o istanze avanzate direttamente ai docenti di riferimento non potranno essere considerati validi.
3. Eventuali revisioni potranno essere richieste entro e non oltre il termine dell'anno accademico di ingresso dello studente in Ateneo.