



**UNIVERSITÀ  
DI TRENTO**



**CISMed**  
Centro Interdipartimentale  
di Scienze Mediche

## **Linee Guida Esami di Profitto**

Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia  
Centro Interdipartimentale di Scienze Mediche

(approvato dal Consiglio del CISMed in data 14 marzo 2024)



## 1. Ambito di applicazione

Le presenti linee Guida si intendono per il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia (CdLMMC) interateneo Università di Trento e Università di Verona.

## 2. Periodo di svolgimento e sessioni degli esami di profitto

Durante l'anno accademico sono previste **due sessioni** di esami di profitto:

- sessione **invernale** (Gennaio e Febbraio): dalla fine delle lezioni del primo semestre all'inizio del secondo semestre;
- sessione **estiva** (Giugno, Luglio e Settembre): dalla fine delle lezioni del secondo semestre all'inizio delle lezioni del primo semestre dell'anno accademico successivo.

Eventuali sessioni aggiuntive (sessione **straordinaria**) possono essere stabilite, previa approvazione da parte del Consiglio CISMed.

I docenti titolari dei corsi e i docenti coordinatori dei corsi integrati, sentiti i titolari dei moduli che lo compongono, sono tenuti a comunicare all'Ufficio Servizi didattici e studenti Area Medicina ([supportostudentimedicina@unitn.it](mailto:supportostudentimedicina@unitn.it)) le date degli appelli d'esame almeno **tre mesi** prima dello svolgimento degli stessi. In caso di mancata comunicazione, le date di esame saranno fissate d'ufficio.

Per i corsi integrati, la data degli appelli dell'esame di profitto dovrà essere unica per ogni corso integrato così come unica dovrà essere la valutazione finale.

La verbalizzazione del voto sarà effettuata dal titolare del corso o, nel caso dei corsi integrati, dal coordinatore del corso integrato.

Il numero di appelli per le prove di lingua è definito dal Centro Linguistico di Ateneo (CLA). Per tutte le prove di lingua è previsto un giudizio di idoneità. Per la verbalizzazione degli esiti delle prove di lingua, sia di quelle previste dal piano di studi sia di quelle dei corsi a scelta o come attività in sovrannumero, è necessario che l'attività didattica sia inserita nel libretto. La prenotazione all'esame deve avvenire tramite il portalino myCLA. Per le informazioni specifiche, consultare il sito del CLA (Iscrizione alle prove di conoscenza).



### 3. Numero di appelli

In un anno accademico devono essere previsti **sei appelli d'esame** per ogni attività didattica, di cui almeno due nella sessione invernale (Gennaio-Febbraio) e tre nella sessione estiva (Giugno-Luglio-Settembre) nei periodi di sospensione dalle lezioni o nei periodi consentiti per gli esami e in nessun modo possono interferire, ad eccezione dei tirocini per gli orientamenti tematici (OT), con le attività didattiche frontali e pratiche programmate per il semestre in corso.

Le prove parziali e le prove *in itinere* possono essere programmate dai docenti nei periodi di sospensione dalle lezioni o nei periodi consentiti per gli esami e in nessun modo possono interferire, ad eccezione dei tirocini per gli orientamenti tematici (OT), con le attività didattiche frontali e pratiche programmate per il semestre in corso.

Gli appelli relativi a uno stesso corso devono essere intervallati di almeno **2 settimane (14 giorni)**.

Gli appelli relativi alle prove scritte o orali di insegnamenti impartiti nello stesso anno accademico non possono sovrapporsi sulla stessa giornata.

Lo studente ha diritto a sostenere l'esame in qualunque appello indipendentemente dall'eventuale esito negativo riportato in appelli precedenti.

### 4. Commissioni d'esame

Nel caso di attività didattiche tenute da un singolo docente, o da commissioni in cui non si raggiunga il numero legale, la commissione verrà integrata da un docente dello stesso settore scientifico disciplinare (SSD), di SSD affine o da altri esperti del settore (per es, cultori della materia), individuati dalla struttura accademica responsabile. Il docente titolare dell'attività didattica o il coordinatore del corso integrato, sentiti i titolari dei moduli che lo compongono, può indicare l'ulteriore nominativo da inserire in commissione.

Nel caso di attività didattiche tenute da più docenti (corsi integrati), le commissioni di esame sono costituite da tutti i docenti che hanno incarichi di insegnamento all'interno del corso integrato, ad eccezione dei docenti titolari di moduli con giudizio di idoneità.

### 5. Insegnamenti non più attivi

Per gli insegnamenti non più attivi, il Consiglio CISMed individua il docente responsabile delle prove di esame. Il docente titolare del corso o il coordinatore del corso integrato stabiliscono gli appelli e le modalità di svolgimento dell'esame. Inoltre, per gli insegnamenti non più attivi verrà predisposta



una tabella in cui saranno indicate le attività didattiche e il docente a cui rivolgersi per poter sostenere l'esame. La tabella va aggiornata ogni anno e pubblicata sul portalino CISMed relativo al CdLMMC.