



**UNIVERSITÀ
DI TRENTO**

**Dipartimento di
Biologia Cellulare, Computazionale e Integrata - CIBIO**

Regolamento delle attività di tirocinio nel corso di laurea magistrale in Biologia Quantitativa e Computazionale

**REGOLAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI TIROCINIO NEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN BIOLOGIA
QUANTITATIVA E COMPUTAZIONALE
(QUANTITATIVE AND COMPUTATIONAL BIOLOGY)**

Approvato dal Dipartimento di Biologia Cellulare, Computazionale e Integrata dd. 06/10/2022

Approvato dal Dipartimento di Ingegneria e Scienza dell'Informazione dd. 15/09/2022

Approvato dal Dipartimento di Matematica dd. 31/08/2022

Approvato dal Dipartimento di Fisica dd. 14/09/2022



Regolamento delle attività di tirocinio nel corso di laurea magistrale in Biologia Quantitativa e Computazionale

Indice:

<i>Articolo 1 – Oggetto</i>	3
<i>Articolo 2 - Definizioni del tirocinio</i>	3
<i>Articolo 3 - Finalità del tirocinio</i>	3
<i>Articolo 4 - Requisiti per l'accesso alle attività di tirocinio</i>	3
<i>Articolo 5 - Individuazione della sede e del soggetto ospitante e attivazione del tirocinio</i>	4
<i>Articolo 6 - Rapporto tra tirocinante e soggetto ospitante</i>	4
<i>Articolo 7 – Tutorato</i>	4
<i>Articolo 8 – Durata ed eventuale interruzione del tirocinio</i>	5
<i>Articolo 9 - Relazione finale e valutazione dell'attività di tirocinio</i>	5
<i>Articolo 10 - Norme finali</i>	6



Regolamento delle attività di tirocinio nel corso di laurea magistrale in Biologia Quantitativa e Computazionale

Articolo 1 – Oggetto

1. Il presente regolamento definisce e disciplina l'attività di tirocinio formativo prevista dal Regolamento didattico del corso di laurea magistrale in Biologia Quantitativa e Computazionale (di seguito laurea magistrale).
2. Il presente regolamento è approvato dal Consiglio del Dipartimento di Biologia Cellulare, Computazionale e Integrata (di seguito denominato Dipartimento CIBIO), struttura didattica responsabile del corso di laurea, e dai Consigli del Dipartimento di Ingegneria e Scienza dell'Informazione, del Dipartimento di Matematica e del Dipartimento di Fisica, in qualità di strutture didattiche associate.
3. È istituito un Comitato di Gestione Interdipartimentale del Corso di Studio (di seguito denominato "Comitato") composto da 10 membri, di cui 2 docenti o ricercatori/trici per ogni Dipartimento, nominati/e dalle rispettive strutture di riferimento, e 2 studenti/esse iscritti/e al Corso di Studio, nominati dal Direttore del Centro di Biologia Integrata in accordo con i rappresentanti della comunità studentesca del Dipartimento.
4. Il Consiglio del Dipartimento CIBIO, su proposta del Comitato, nomina un/una Delegato/a per il Tirocinio per il Corso di Laurea in oggetto (di seguito "Delegato/a per il Tirocinio di LM QCB") che dura in carica due anni, appartenente a una delle strutture coinvolte.

Articolo 2 - Definizioni del tirocinio

1. L'attività di tirocinio di cui al presente regolamento consiste in un'esperienza formativa pratica, limitata nel tempo, presso qualsiasi realtà produttiva/professionale, coerente con il percorso formativo degli/delle studenti/esse iscritti/e alla laurea magistrale.
2. L'attività può essere svolta presso sedi e strutture interne o esterne all'Università di Trento (di seguito UniTrento) e si può configurare come:
 - a. tirocinio esterno, che consiste in un'attività formativa sul campo svolta presso un'azienda, ente o Ateneo esterni a UniTrento e convenzionati con la medesima. Si svolge, con durata limitata nel tempo, sulla base di un progetto formativo. Il tirocinio esterno non si configura come un rapporto di lavoro, fermo restando la possibilità di un'indennità e/o rimborso spese.
 - b. tirocinio interno, che consiste in un'attività formativa di collaborazione alla ricerca svolta presso i dipartimenti/centri di UniTrento e si svolge sulla base di un progetto formativo.
3. L'attività di tirocinio si svolge con il coordinamento, la supervisione e l'autorizzazione di un/una tutor universitario/a e, nel caso di tirocinio esterno, anche di un/una tutor individuato/a presso l'ente ospitante, come specificato all'art. 7 del presente regolamento.

Articolo 3 - Finalità del tirocinio

1. Il tirocinio ha lo scopo di consentire allo studente/alla studentessa un riscontro ed un arricchimento delle nozioni apprese nel corso degli studi universitari, di contribuire alla sua formazione professionalizzante e specialistica mediante un'esperienza diretta nel mondo del lavoro e delle professioni e di agevolare le scelte professionali.

Articolo 4 - Requisiti per l'accesso alle attività di tirocinio

1. Può accedere al tirocinio lo studente/la studentessa che abbia conseguito almeno 48 CFU. Eventuali richieste di deroga devono essere motivate e sottoposte al parere del/della Delegato/a per il Tirocinio di LM QCB. In ogni caso, il numero minimo di crediti formativi necessari per iniziare il tirocinio può essere ridotto al massimo di un numero di CFU pari a 12.



Regolamento delle attività di tirocinio nel corso di laurea magistrale in Biologia Quantitativa e Computazionale

Articolo 5 - Individuazione della sede e del soggetto ospitante e attivazione del tirocinio

1. Per individuare l'azienda, ente o Università presso cui svolgere l'esperienza di tirocinio esterno lo studente/la studentessa può:
 - a. chiedere supporto ai/alle singoli/e docenti, al/alla Delegato/a per il Tirocinio di LM QCB o agli altri delegati e delegate per il Tirocinio delle strutture coinvolte;
 - b. consultare il sito dell'Ufficio Job Guidance (<https://www.jobguidance.unitn.it/>) contenente bandi e offerte di tirocinio;
 - c. individuare autonomamente il soggetto ospitante, anche facendo riferimento alla lista delle realtà accreditate presente in Esse 3 nella sezione "Aziende".
2. Dopo aver individuato l'ente esterno ospitante disponibile, lo studente/la studentessa verifica con lo stesso l'esistenza di una Convenzione attiva tra UniTrento – Ente. In caso di dubbi lo studente/la studentessa si rivolge all'Ufficio Job Guidance. In assenza di Convenzione, inviterà il soggetto ospitante a seguire l'iter di convenzionamento richiesto dall'Ateneo (<https://www.jobguidance.unitn.it/>).
3. Per attivare il tirocinio esterno lo studente/la studentessa deve definire il progetto formativo di tirocinio con il/la proprio/a docente tutor e sottoporlo all'approvazione del/della Delegato/a per il Tirocinio di LM QCB. Ottenuta l'approvazione del progetto formativo, lo studente/la studentessa deve invitare il soggetto ospitante a inserire in Esse3 i contenuti del progetto formativo concordato (<https://www.jobguidance.unitn.it/>).
4. Per attivare un tirocinio interno lo studente/la studentessa, almeno un mese prima dell'inizio dell'attività, definisce il progetto formativo con il/la tutor universitario/a. Una volta definito il progetto, lo studente/la studentessa deve darne comunicazione al/alla Delegato/a per il Tirocinio di LM QCB secondo le modalità definite alla pagina <https://offertaformativa.unitn.it/en/lm/quantitative-and-computational-biology/internship>.

Articolo 6 - Rapporto tra tirocinante e soggetto ospitante

1. Il tirocinio non rappresenta, né presuppone alcun rapporto di lavoro con il soggetto ospitante (se tirocinio esterno) né con Unitrento (in caso di tirocinio interno).
2. Il/La tirocinante è tenuto/a a rispettare regolamenti disciplinari ed eventuali codici comportamentali del soggetto ospitante.
3. Lo studente/la studentessa impegnato/a in un tirocinio interno deve attenersi alle regole di comportamento e accesso ai laboratori di UniTrento definiti dalla struttura stessa.

Articolo 7 – Tutorato

1. Il tirocinio esterno prevede la figura del/della tutor universitario/a, che sarà il/la responsabile didattico/a delle attività svolte durante il tirocinio. Il suo ruolo è di concordare con il soggetto ospitante il programma delle attività del tirocinio (definendone gli obiettivi formativi) oppure di valutare la coerenza dei contenuti del progetto di tirocinio concordati tra tirocinante e tutor aziendale con gli obiettivi formativi della laurea magistrale, al fine di autorizzare l'inizio del tirocinio. Il/La tutor universitario/a ha inoltre il compito di verificarne l'andamento attraverso un monitoraggio che ha lo scopo di appurare la reale rispondenza dell'attività svolta dal/dalla tirocinante al progetto formativo approvato e di firmare, per approvazione, la scheda di certificazione alla conclusione del tirocinio.
2. Il tirocinio interno prevede solamente la figura del/della tutor universitario/a quale responsabile didattico/a delle attività svolte durante il tirocinio. Il suo ruolo è di concordare con il/la tirocinante il programma delle attività del tirocinio, definirne gli obiettivi formativi, monitorare in itinere l'andamento ed esprimere una



Regolamento delle attività di tirocinio nel corso di laurea magistrale in Biologia Quantitativa e Computazionale

valutazione finale.

3. Ogni tutor universitario/a ha la possibilità di seguire l'attività di tirocinio di più studenti/esse, in numero non superiore a 6 contemporaneamente.
4. Possono ricoprire il ruolo di tutor universitario i seguenti soggetti: docenti, ricercatori/trici e titolari di insegnamento del Dipartimento CIBIO, del Dipartimento di Ingegneria e Scienza dell'Informazione, del Dipartimento di Matematica e del Dipartimento di Fisica, ovvero di altri Dipartimenti/Centri di UniTrento, in caso di particolari progetti di tirocinio.
5. È responsabilità dello/a studente/essa individuare un/una tutor universitario/a disponibile. Il Delegato per il Tirocinio di LM QCB provvede ad indicare un/una tutor universitario/a qualora lo studente non riesca a individuarne uno/a autonomamente.
6. Nel caso di tirocinio esterno, il soggetto ospitante individua al proprio interno un/una tutor di tirocinio, denominato/a tutor aziendale, che rappresenta l'interlocutore con UniTrento per tutto ciò che riguarda le attività di tirocinio svolte dallo studente/dalla studentessa. Il/La tutor aziendale è il/la responsabile dell'inserimento dello studente/della studentessa all'interno del soggetto ospitante, garantisce che lo studente/la studentessa svolga le attività previste dal programma e collabora alla valutazione del tirocinio. Il/La tutor aziendale interagisce, anche a distanza, con il/la tutor universitario/a ed è tenuto/a a compilare un modulo di valutazione a fine tirocinio.

Articolo 8 – Durata ed eventuale interruzione del tirocinio

1. Il regolamento didattico della laurea magistrale stabilisce il numero di crediti riconosciuti e la corrispondenza tra il singolo credito e il numero di ore di attività necessarie al suo ottenimento. La durata del tirocinio deve essere coerente con il programma formativo e congruente con il numero di crediti previsti.
2. La data di inizio e termine, le eventuali sospensioni e proroghe sono fissati di comune accordo tra tirocinante, UniTrento e il soggetto ospitante in caso di tirocini esterni, tra tirocinante e tutor universitario/a nel caso di tirocini interni.
3. Nel caso di progetti di tirocinio internazionale, il/la Delegato/a per il Tirocinio di LM QCB potrà autorizzare periodi di tirocinio di durata superiore.
4. In caso di mancato rispetto della convenzione e/o del progetto di tirocinio da parte del soggetto ospitante, UniTrento si riserva il diritto di porre termine anticipatamente al tirocinio.
5. In tali situazioni viene comunicato al soggetto ospitante la motivata volontà di interrompere il tirocinio; in questo caso il/la Delegato/a per il Tirocinio di LM QCB, sentito il/la tutor universitario/a, può decidere un'attività integrativa del periodo di tirocinio.
6. Qualora lo studente/la studentessa non rispetti i propri doveri di presenza e non si impegni a raggiungere gli obiettivi definiti nel progetto di tirocinio, il/la Delegato/a per il Tirocinio di LM QCB, sentito il soggetto ospitante nel caso di tirocinio esterno e il/la tutor universitario/a nel caso di tirocinio interno, può interrompere ed annullare il tirocinio. Lo studente/la studentessa può comunque ricorrere in prima istanza al Comitato di Gestione Interdipartimentale del Corso di Studio e quindi al Consiglio del Dipartimento CIBIO.

Articolo 9 - Relazione finale e valutazione dell'attività di tirocinio

1. Al termine del tirocinio lo studente/la studentessa è tenuto/a alla redazione di una relazione, che dovrà contenere i seguenti argomenti:
 - a. presentazione del soggetto ospitante (in caso di tirocinio esterno);
 - b. analisi dell'attività svolta durante il periodo di tirocinio;



Regolamento delle attività di tirocinio nel corso di laurea magistrale in Biologia Quantitativa e Computazionale

- c. richiamo agli obiettivi definiti nel progetto di tirocinio ed analisi del loro grado di raggiungimento;
- d. considerazione finale sull'esperienza: valutazione dell'esperienza dal punto di vista sia formativo che relazionale; valutazione dell'adeguatezza della propria preparazione universitaria allo svolgimento dell'attività prevista dal progetto di tirocinio; soddisfazione in termini di aspettative e di risultati.
2. La suddetta relazione dovrà essere sottoscritta dal/dalla tutor aziendale e dal/dalla tutor universitario/a in caso di tirocinio esterno, dal/dalla solo/a tutor universitario/a in caso di tirocinio interno.
3. Nel caso la prova finale verta sull'esperienza di tirocinio, essa sarà valutata secondo il Regolamento di prova finale della laurea magistrale, e in coerenza con quanto stabilito dal Regolamento didattico del corso di laurea.
4. Al termine del tirocinio esterno lo studente/la studentessa dovrà consegnare la documentazione prevista dall'Ufficio Job Guidance secondo le modalità e i termini definiti alla pagina <https://www.jobguidance.unitn.it/> . Il/La tutor universitario/a, ricevuta e valutata la documentazione, completa la Certificazione di Stage con annotati i relativi crediti formativi.
5. Al ricevimento della certificazione di tirocinio controfirmata dal/dalla tutor universitario/a, secondo le modalità comunicate alla pagina <https://offertaformativa.unitn.it/en/lm/quantitative-and-computational-biology/internship>, il competente Ufficio Offerta Formativa e Gestione Studenti provvederà all'inserimento dell'esito positivo dell'attività formativa di tirocinio e dei relativi CFU nella carriera universitaria dello studente/della studentessa.
6. Al termine del tirocinio interno lo studente/la studentessa dovrà compilare il Certificato di fine tirocinio interno, farlo firmare al tutor ed inviarlo all'ufficio Offerta Formativa e Gestione Studenti per la registrazione dei crediti.

Articolo 10 - Norme finali

1. Il presente Regolamento sarà valido per i tirocini attivati a partire dall'a.a. 2022-2023.
2. Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si applicano le norme del Regolamento didattico della laurea magistrale e del Regolamento didattico di Ateneo.