



**UNIVERSITÀ
DI TRENTO**

**Dipartimento di
Matematica**

REGOLAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI STAGE DEI CORSI DI LAUREA E LAUREA MAGISTRALE IN MATEMATICA

*Approvato dal Consiglio del Dipartimento di Matematica in data 29/01/2021 e modificato nel
Consiglio del Dipartimento di Matematica del 24/03/2021*

INDICE

Articolo 1 - Oggetto	2
Articolo 2 - Definizioni di stage o tirocinio esterno, tirocinio interno e finalità	2
Articolo 3 - Requisiti per l'accesso e riconoscimento di CFU	3
Articolo 4 - Individuazione della sede e del soggetto ospitante e attivazione dello stage	4
Articolo 5 - Rapporto tra tirocinante e soggetto ospitante	4
Articolo 6 - Tutor universitario e Tutor aziendale	4
Articolo 7 - Modifiche, proroghe, sospensioni dello stage	4
Articolo 8 - Relazione finale e valutazione dell'attività di stage	5
Articolo 9 - Norme finali	5

Articolo 1 - Oggetto

1. Il presente regolamento definisce e disciplina l'attività di tirocinio formativo prevista dal Regolamento didattico del corso di Laurea in Matematica e del corso di Laurea Magistrale in Matematica (di seguito Laurea Magistrale).
2. Il presente regolamento è approvato dal Consiglio del Dipartimento di Matematica, struttura didattica responsabile del corso di studio.
3. Il Direttore nomina un/a "Delegato/a per gli stage, tirocini e placement" (di seguito il/la Delegato/a), che è un/a docente del Dipartimento. È possibile verificare il nominativo alla [pagina dedicata ai Delegati del Direttore](#).

Articolo 2 - Definizioni di stage o tirocinio esterno, tirocinio interno e finalità

1. L'attività di tirocinio è un periodo di formazione volto ad integrare il programma dell'università, le future scelte professionali dello/a studente/ssa e ha lo scopo di consentire allo/a studente/ssa un riscontro ed un arricchimento delle nozioni apprese nel corso degli studi universitari, di contribuire alla sua formazione professionalizzante e specialistica mediante un'esperienza diretta nel mondo del lavoro, delle professioni e di agevolare le sue scelte professionali.
2. L'attività può essere svolta presso sedi e strutture interne o esterne all'Università di Trento e si può configurare come:
 - a. **tirocinio interno**, che consiste in un'attività formativa di collaborazione alla ricerca svolta presso i dipartimenti/centri dell'Università di Trento. Tale attività non verrà trattata in questo regolamento in quanto già normata da uno specifico regolamento consultabile nella [pagina dedicata ai tirocini interni](#).
 - b. **stage o tirocinio esterno** (di seguito "stage"), che consiste in un periodo di formazione e orientamento, coerente con il percorso formativo maturato dallo/a studente/ssa, svolto presso un'azienda, ente o ateneo esterni all'Università di Trento in Italia e all'estero e convenzionati con la medesima. Si svolge, con durata limitata nel tempo, sulla base di un progetto formativo. L'attività di stage non si configura come un rapporto di lavoro.
 - c. **stage all'estero finanziato**: consiste in un periodo di formazione all'estero, supportato da borse di studio nell'ambito di un programma di mobilità. Per visualizzare le opportunità internazionali finanziate si veda la [pagina dedicata ai tirocini all'estero](#). Per ulteriori informazioni contattare l'Ufficio Mobilità Internazionale del Polo Collina all'indirizzo mobility-st@unitn.it.

Art 3. Requisiti per l'accesso e riconoscimento di CFU

Laurea in Matematica: Per l'attività di stage è previsto il riconoscimento di massimo 6 CFU nella carriera dello/a studente/ssa, come indicato nel Regolamento Didattico del corso di Laurea. È possibile svolgere una sola attività di stage durante il proprio percorso di Laurea. Qualsiasi attività lavorativa o di collaborazione, anche se coerente con il proprio percorso di studi, non viene riconosciuta come attività di stage.

Le possibili configurazioni sono:

Stage di didattica: L'attività di stage si rivolge agli/alle studenti/esse della Laurea in Matematica interessati/e ad una esperienza in ambito didattico presso Istituti scolastici individuati autonomamente. Può accedere allo stage lo/a studente/ssa regolarmente iscritto/a al corso di Laurea in Matematica che abbia superato tutti gli esami del 1° anno. Questo tipo di attività prevede una durata di almeno 75 ore, per un riconoscimento al massimo di 3 CFU.

Stage: Per gli/le studenti/esse della Laurea in Matematica non sono proposti periodi di stage presso aziende, tranne in casi in cui lo/la studente/ssa ne faccia esplicita richiesta a un/a Tutor universitario/a e al/la Delegato/a. È onere dello/a studente/ssa individuare autonomamente il soggetto ospitante. In questo caso la durata minima è di 150 ore, per un riconoscimento massimo di 6 CFU.

Laurea Magistrale: La durata dello stage è di 300 ore, pari a 12 CFU. Il monte ore può essere incrementato in accordo con lo/la studente/ssa, il/la Tutor universitario/a, il/la Tutor aziendale e il/la Delegato/a. La durata minima è di 3 mesi e la durata massima è di 6 mesi. Può accedere allo stage lo/a studente/ssa regolarmente iscritto/a al corso di Laurea Magistrale che abbia acquisito un numero di crediti formativi pari ad almeno 50 CFU. Per ragioni motivate da parte dell'ente ospitante e del/la Tutor universitario/a, è possibile in casi eccezionali realizzare un'attività mista (stage combinato a tirocinio interno).

Secondo il "Regolamento della Prova Finale in Matematica" (Laurea Magistrale), il punteggio di partenza può essere aumentato di 1 punto in caso di attività impegnativa di stage o tirocinio interno all'Università di almeno 4 mesi. Il punto per questa attività non è automatico, ma viene proposto dalla Commissione che valuta la relazione finale del tirocinante. L'attività di stage si inserisce nelle specificità di ciascun curriculum proposto dalla Laurea Magistrale. Qui vengono elencati per completezza i curricula alla data di approvazione del presente regolamento:

- a. Advanced Mathematics
- b. Teaching and Scientific Communication
- c. Mathematics and Statistics for Life and Social Sciences
- d. Cryptography, che propone due orientamenti, quello "stage-oriented" e quello "research-oriented".

Lo stage/tirocinio interno è fortemente consigliato per gli/le studenti/esse che frequentano il percorso di studi "stage-oriented" nel curriculum di Cryptography. Non è previsto alcuno stage/tirocinio interno all'interno dell'orientamento "research-oriented" di Cryptography. Lo stage/tirocinio interno è opzionale per gli/le studenti/esse di qualsiasi altro curriculum.

Nel corso della Laurea Magistrale, è possibile svolgere più di un periodo di stage/tirocinio interno, seguendo la stessa procedura, ma una sola attività darà il riconoscimento dei 12 CFU.

Gli/le studenti/esse possono richiedere il riconoscimento di attività esterne (es. attività lavorative o collaborazioni) coerenti con il proprio percorso di studi, che figureranno come i 12 CFU previsti per lo stage nel proprio piano di studi. Essi dovranno individuare un/a Tutor interno/a che avvalli l'attività, contattare il/la Delegato/a alla mail stage.dipmat@unitn.it e redigere una relazione sulla stessa. Il riconoscimento di tale attività è a discrezione del/la Tutor interno/a e del/la Delegato/a.

Articolo 4 - Individuazione della sede e del soggetto ospitante e attivazione dello stage

L'attivazione dello stage segue le modalità definite alla pagina dedicata (sezione "Attivazione"). I punti essenziali sono riassunti in questo articolo. Lo stage potrà iniziare previa attivazione della convenzione con l'Università di Trento con l'ente ospitante, da verificare con l'ufficio Job Guidance.

1. Per individuare l'azienda, ente o Università presso cui svolgere l'esperienza di stage lo/la studente/ssa di Laurea Magistrale può:
 - a. chiedere supporto ai singoli docenti o al/la Delegato/a;
 - b. consultare il [sito dell'Ufficio Job Guidance](#) contenente bandi e offerte di stage;
 - c. individuare autonomamente il soggetto ospitante.

2. Per avviare la procedura di attivazione dello stage lo/a studente/ssa (sia del corso di Laurea in Matematica che del corso di Laurea Magistrale) deve:
 - a. presentarsi al/la Delegato/a alla mail: **stage.dipmat@unitn.it**;
 - b. definire il progetto formativo con il/la proprio/a Tutor universitario/a (interno) e Tutor aziendale (esterno);
 - c. Una volta che l'ente ospitante avrà caricato su ESSE3 il progetto formativo, secondo le modalità indicate da Job Guidance, lo/la studente/ssa lo dovrà sottoporre all'approvazione prima del/la Tutor universitario/a e poi del/la Delegato/a: quest'ultimo provvederà ad inviarlo all'ufficio Job Guidance per l'avvio dell'attività.

Articolo 5 - Rapporto tra tirocinante e soggetto ospitante

Lo stage non rappresenta, né presuppone alcun rapporto di lavoro con il soggetto ospitante. Eventuali corresponsioni o rimborsi spese potranno essere pattuiti con l'ente ospitante.

Articolo 6 - Tutor universitario e Tutor aziendale

Per lo svolgimento dello stage lo/a studente/ssa individua autonomamente un/a docente con il ruolo di Tutor universitario, che sarà responsabile didattico delle attività svolte durante lo stage. Il suo ruolo è di concordare con il soggetto ospitante il programma delle attività, di definirne gli obiettivi formativi, di verificarne l'andamento attraverso un monitoraggio. È tenuto a firmare il certificato di chiusura di fine stage.

Il soggetto ospitante individua al proprio interno un/a tutor di stage, denominato Tutor aziendale, che rappresenta l'interlocutore con l'Università di Trento per tutto ciò che riguarda le attività di stage svolte dallo/a studente/ssa. Il/la Tutor aziendale è il/la responsabile dell'inserimento dello/a studente/ssa all'interno del soggetto ospitante, garantisce che lo/a studente/ssa svolga le attività previste dal programma e collabora alla valutazione dello stage. Il/la Tutor aziendale interagisce, anche a distanza, con il/la Tutor universitario/a ed è tenuto a compilare un modulo di valutazione a fine stage.

Possono ricoprire il ruolo di Tutor universitario tutti/e i/le docenti, i/le ricercatori/rici ed il personale tecnico afferenti all'Università di Trento.

Articolo 7 – Modifiche, proroghe, sospensioni dello stage

In caso di proroghe, interruzioni, trasferte o modifiche al progetto, queste devono essere concordate anticipatamente con il/la Tutor aziendale, il/la Tutor universitario e il/la Delegato/a (alla mail **stage.dipmat@unitn.it**) e successivamente ne deve essere data comunicazione via mail a Job Guidance dal/la tirocinante mettendo in copia i/le due Tutor e il/la Delegato/a (alla mail **stage.dipmat@unitn.it**), indicando le motivazioni e le date.

Articolo 8 - Relazione finale e valutazione dell'attività di stage

Al termine dello stage lo/a studente/ssa è tenuto/a alla redazione di una relazione dettagliata di 4/6 pagine, secondo il format allegato al presente regolamento (Allegato 1). La relazione può essere redatta in italiano o in inglese.

1. La suddetta relazione dovrà essere sottoscritta nell'ordine:
 - dal/la tirocinante,
 - dal/la Tutor aziendale,
 - dal/la Tutor universitario/a,
 - dal/la Delegato/a, che certificherà in tal modo la valutazione positiva dell'attività di stage ai fini del suo riconoscimento nella carriera dello/a studente/ssa.
2. Lo/la studente/ssa dovrà inviare la relazione, la scheda di autovalutazione e di valutazione del/la Tutor aziendale ed il "certificato parte prima" a Jobguidance. È possibile trovare le schede ed altre indicazioni collegandosi alla [pagina dedicata](#).
3. Lo/a studente/ssa dovrà inviare la relazione completa di firme e il certificato di chiusura dello stage ("certificato parte seconda"), predisposto dall'ufficio Job Guidance e completato e firmato dal/la Tutor universitario/a, all'Ufficio Offerta Formativa e Gestione Studenti - Area Scientifico-tecnologica, per la registrazione dei relativi CFU.

Articolo 9 - Norme finali

Il presente regolamento entra in vigore alla data di approvazione nel Consiglio di Dipartimento

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si applicano le norme del Regolamento Didattico della Laurea in Matematica, della Laurea Magistrale e del Regolamento didattico di Ateneo.