



**UNIVERSITÀ
DI TRENTO**

**Dipartimento di
Sociologia e Ricerca Sociale**

DISCIPLINA DI STAGE



DISCIPLINA DI STAGE

INDICE

Art. 1 – Finalità.....	3
Art. 2 – Definizioni.....	3
Art. 3 – Referenti per gli stage e tutor	4
Art. 4 – Durata dello stage	5
Art. 5 – Rapporto tra stagista e soggetto ospitante	5
Art. 6 – Soggetti ospitanti.....	6
Art. 7 - Conclusione dello stage e riconoscimento CFU.....	6
Art. 8 – Riconoscimento di esperienze lavorative pregresse.....	6
Art. 9 – Norme transitorie e finali.....	6



DISCIPLINA DI STAGE

Art. 1 – Finalità

1. Il presente regolamento si applica agli stage dei Corsi di Studio del Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale (“DSRS”), ad eccezione del corso di laurea in Servizio Sociale, del Corso di Laurea Magistrale in Metodologia, Organizzazione e Valutazione dei Servizi Sociali e del Corso di Laurea Magistrale interdipartimentale in Data Science, per i quali si rimanda agli appositi regolamenti e disciplinari.
2. Lo stage è un’esperienza formativa professionalizzante, coerente con il percorso di studio svolto dagli/dalle studenti.
3. Lo stage esterno è un periodo di formazione e orientamento svolto presso enti, aziende, associazioni, cooperative o altre strutture esterne all’Ateneo, in Italia e all’estero. Attraverso la partecipazione attiva al mondo del lavoro e delle professioni, lo stage esterno ha il duplice scopo di consentire agli/alle studenti un riscontro ed un arricchimento delle nozioni apprese nel corso degli studi universitari e di orientare le future scelte professionali.
4. Lo stage interno è un periodo di formazione e orientamento svolto presso una struttura, un gruppo di ricerca dell’Ateneo o sotto la guida di un/una docente del DSRS. Attraverso la partecipazione alle attività organizzative, di studio e di ricerca, lo stage interno consente agli/alle studenti un confronto con i/le docenti e con i più attuali ambiti di indagine, permette di approfondire le teorie e i metodi della ricerca sociale e orienta le successive scelte accademiche e scientifiche.
5. L’attività di stage è limitata nel tempo. Gli stage esterni si svolgono sulla base di una convenzione stipulata tra Università e soggetto ospitante e di un progetto individuale di stage concordato tra studente, tutor universitario e tutor aziendale. Gli stage interni si svolgono sulla base di un progetto formativo concordato tra studente e tutor universitario.
6. L’attività svolta durante lo stage prevede il riconoscimento di crediti formativi universitari previsti dai singoli Corsi di Studio e può essere collegata all’elaborato finale o tesi di laurea.

Art. 2 – Definizioni

1. Ai fini del presente Regolamento si intende:
 - a. per “Ateneo”, l’Università degli Studi di Trento;



DISCIPLINA DI STAGE

- b. per “Dipartimento” o “DSRS”, il Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale dell’Università degli Studi di Trento;
- c. per “Responsabile”, il/la Presidente del corso di studio o un/una docente suo/sua delegato/a;
- d. per “CFU”, i crediti formativi universitari.

Art. 3 – Referenti per gli stage e tutor

- 7. Il Dipartimento assicura la presenza di un/una referente per gli stage, col compito di affiancare gli/le studenti nel percorso di stage, più precisamente con la funzione di:
 - a. individuare e presentare agli/alle studenti enti, aziende, associazioni, cooperative o altre strutture disponibili a ospitare stage;
 - b. mantenere, in collaborazione con i tutor universitari, i rapporti con i soggetti ospitanti e con i tutor aziendali;
 - c. formare gli/le studenti rispetto alle modalità di attivazione, di svolgimento e di chiusura degli stage;
 - d. promuovere l’avvicinamento al mondo del lavoro attraverso attività di orientamento e monitoraggio, a livello individuale e di corso di studio;
 - e. fornire un parere sul progetto formativo.
- 8. Lo/la studente individua come tutor universitario – di norma tra i docenti del Dipartimento - il/la docente che tratta le tematiche più affini al progetto di stage ipotizzato.
- 9. Il/la docente che si rende disponibile a svolgere il ruolo di tutor universitario/a è garante della qualità scientifica dello stage: è compito del/la tutor assicurarsi della coerenza tra conoscenze e competenze pertinenti acquisite e sviluppate dallo/a studente nel percorso di studi e le attività svolte durante lo stage. Il/la tutor universitario con il supporto del/della referente per gli stage e coinvolgendo eventualmente il/la tutor aziendale verifica che il progetto formativo preveda obiettivi raggiungibili, ma al tempo stesso sfidanti; monitora l’andamento dello stage e valuta l’adeguatezza della relazione finale elaborata dallo/a studente.
- 10. Nel caso di stage svolto all’estero il/la tutor universitario è il Responsabile del Corso di studio o suo/a delegato/a.



DISCIPLINA DI STAGE

11. Il soggetto ospitante individua al proprio interno un/una tutor aziendale con il compito di inserire lo/la studente nella realtà organizzativa. Il/la tutor aziendale definisce con il/la tutor universitario/a e lo/la studente il progetto formativo; è di riferimento per lo/la stagista e l'Ateneo in merito a tutto ciò che riguarda lo stage; garantisce che lo/la stagista venga posto/a nelle condizioni di svolgere effettivamente le attività previste dal progetto formativo; certifica il numero di ore svolto dallo/a stagista; contribuisce alla valutazione al termine dello stage.

Art. 4 – Durata dello stage

1. La durata minima per gli stage svolti a scelta dello/a studente è di 100 ore. Per gli stage obbligatori è determinata dal Regolamento didattico del corso di studio ed indicata sul portale del Dipartimento. La durata massima per gli stage è concordata dalla/dallo studente insieme alla/al tutor aziendale, alla/al tutor universitario/a, all/alla referente per lo stage sulla base degli obiettivi e dei contenuti del progetto di stage. Il numero massimo di crediti riconoscibili è indicato sul portale del Dipartimento.

Art. 5 – Rapporto tra stagista e soggetto ospitante

1. Lo stage non rappresenta né presuppone alcun rapporto di lavoro con il soggetto ospitante.
2. Lo/a studente deve attenersi a quanto concordato e sottoscritto dalle parti nel progetto di stage, deve rispettare i regolamenti disciplinari, i codici di comportamento, le norme organizzative, di sicurezza e di igiene sul lavoro previste dalla normativa, dall'Ateneo e dal soggetto ospitante.
3. Le date di inizio e termine e le eventuali sospensioni dello stage sono fissate di comune accordo tra lo/a studente, il tutor universitario e il tutor aziendale, acquisito il parere del/della referente per gli stage. Eventuali periodi di sospensione per ferie o assenze andranno recuperati prorogando il termine dello stage stesso, qualora superino il 10% del numero totale di ore previste. Lo stage può essere interrotto anticipatamente su iniziativa dello/a studente e/o del soggetto ospitante solo per giustificato motivo e previo confronto con il/la tutor universitario/a e il/la referente per gli stage.
4. Nel caso di mancato rispetto della convenzione e/o del progetto di tirocinio da parte del soggetto ospitante, l'Università si riserva il diritto di porre termine anticipatamente al tirocinio, dandone motivata comunicazione al soggetto ospitante.



DISCIPLINA DI STAGE

5. Nel caso in cui lo/la stagista non rispetti la normativa e gli impegni assunti con la sottoscrizione del progetto formativo, il/la tutor universitario/a, acquisito il parere del/della referente per gli stage e del/la tutor aziendale, può porre termine anticipatamente allo stage, senza riconoscimento di CFU.
6. Lo/a studente deve mantenere, durante e dopo lo stage, la massima riservatezza per quanto attiene ai dati, alle informazioni o alle conoscenze in merito a risultati di ricerca non pubblicati, ai processi produttivi e ai prodotti con cui è entrato/a in contatto durante lo svolgimento del tirocinio. Lo/la stagista è altresì tenuto/a a chiedere autorizzazione al soggetto ospitante per eventuali elaborazioni o relazioni destinate a terzi.

Art. 6 – Soggetti ospitanti

1. Per individuare il soggetto ospitante presso cui svolgere l'esperienza di stage lo/la studente può avvalersi della consulenza dei/delle docenti o dei/delle referenti per gli stage; può seguire i percorsi di avvicinamento al mondo del lavoro, le testimonianze aziendali e gli eventi organizzati dal Dipartimento e dall'Ateneo; può consultare l'apposita bacheca dell'Ufficio Job Guidance; può prendere contatti in modo autonomo con il soggetto ospitante.
2. Lo/la studente è tenuto/a verificare con il/la referente per gli stage la coerenza dello stage con gli obiettivi formativi del corso di studio, indipendentemente dalla modalità con cui ha individuato il soggetto ospitante.

Art. 7 - Conclusione dello stage e riconoscimento CFU

1. L'attività di stage prevede il riconoscimento di 1 CFU ogni 25 ore di stage, previa stesura di una relazione redatta secondo le indicazioni che sono pubblicate sul portale del Dipartimento e l'approvazione dell'attività svolta da parte del/la tutor aziendale e del/la tutor universitario/a.

Art. 8 – Riconoscimento di esperienze lavorative pregresse

1. In luogo dello stage possono essere riconosciute dal/la Responsabile del corso di studi, previa presentazione della documentazione indicata sul portale di Dipartimento, esperienze lavorative pregresse coerenti con gli obiettivi formativi del corso di studio.

Art. 9 – Norme transitorie e finali



DISCIPLINA DI STAGE

1. Il presente Regolamento è stato redatto con particolare riferimento ai Regolamenti didattici dei corsi di studio del Dipartimento, ad eccezione del corso di laurea in Servizio Sociale, del Corso di Laurea Magistrale in Metodologia, Organizzazione e Valutazione dei Servizi Sociali e del Corso di Laurea Magistrale interdipartimentale in Data Science.
2. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente Disciplinare si applicano leggi, regolamenti e codici vigenti in materia.