



UNIVERSITÀ
DI TRENTO

REGOLAMENTO DELLA PROVA FINALE
PER IL CONSEGUIMENTO DELLA LAUREA MAGISTRALE
IN EUROPEAN AND INTERNATIONAL STUDIES



REGOLAMENTO DELLA PROVA FINALE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA LAUREA MAGISTRALE IN
EUROPEAN AND INTERNATIONAL STUDIES

INDICE

Art. 1 – Obiettivi.....	3
Art. 2 – Relatore/relatrice	3
Art. 3 - Deposito del titolo della tesi di laurea	3
Art. 4 - Lingua della Tesi	3
Art. 5 – Presentazione domanda di laurea	3
Art. 6 – Nomina delle Commissioni di laurea.....	4
Art. 7 – Consegna della tesi di laurea.....	5
Art. 8 – Svolgimento e valutazione della prova finale di laurea	5
Art. 9 – Norme finali e transitorie.....	6



REGOLAMENTO DELLA PROVA FINALE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA LAUREA MAGISTRALE IN
EUROPEAN AND INTERNATIONAL STUDIES

Art. 1 – Obiettivi

1. Obiettivo della prova finale è valutare la capacità dello studente di padroneggiare i metodi della ricerca economica, giuridica, politologica, sociologica e storica. Verranno valutati il grado di autonomia conseguito dal candidato nel trattare un argomento rilevante per il percorso di studi scelto e la capacità critica e di analisi.
2. A tale scopo è richiesta l'elaborazione di una tesi scritta riguardante uno dei temi di studio del percorso magistrale. L'elaborato può riguardare specifici progetti svolti durante un'esperienza di tirocinio o altre esperienze formative, anche durante periodi trascorsi all'estero nell'ambito di accordi internazionali.
3. L'elaborato può affrontare temi di natura teorica e pratica. Il lavoro deve presentare spunti di originalità.

Art. 2 – Relatore/relatrice

1. Il ruolo di relatore/relatrice compete a un/a docente afferente all'Università di Trento, o ad altro/a docente titolare di un insegnamento, attivato dall'Università di Trento, con il/la quale lo/la studente/ssa abbia sostenuto almeno un esame relativo al settore scientifico disciplinare cui appartiene la materia oggetto della prova finale.

Art. 3 - Deposito del titolo della tesi di laurea

1. Lo/a studente/ssa deve depositare il titolo della tesi almeno quattro mesi prima della data di proclamazione.
2. Il deposito titolo deve avvenire in via telematica secondo le procedure stabilite dalla struttura.

Art. 4 - Lingua della Tesi

1. La tesi deve essere scritta e discussa in lingua inglese.

Art. 5 – Presentazione domanda di laurea

1. Il/la laureando/a deve iscriversi all'esame di laurea tramite Esse3 seguendo le indicazioni e rispettando le scadenze che vengono approvate annualmente dal Consiglio e pubblicate sul sito internet della Scuola di



REGOLAMENTO DELLA PROVA FINALE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA LAUREA MAGISTRALE IN
EUROPEAN AND INTERNATIONAL STUDIES

Studi Internazionali. La scadenza per l'iscrizione all'esame di laurea vale anche come data ultima per la consegna della tesi di laurea, secondo i tempi e i modi di cui all'Art. 7 del presente Regolamento.

2. L'iscrizione all'esame di laurea è condizionata al completamento di tutte le attività formative, i.e. superamento di tutti gli esami inclusi quelli relativi all'accertamento delle conoscenze / competenze linguistiche, e chiusura del tirocinio se svolto. La registrazione dei relativi CFU può avvenire successivamente alla data ultima per l'iscrizione all'esame di laurea.
3. Nel caso di studenti/esse non madrelingua italiani che si sono iscritti/e a partire dall'anno accademico 2010/11, deve aver dimostrato di possedere la conoscenza della lingua italiana a livello A2, presentando la relativa certificazione rilasciata o riconosciuta dal Centro Linguistico d'Ateneo (CLA).
4. In caso di rinuncia alla laurea, lo/la studente/ssa dovrà inviare dall'indirizzo email d'Ateneo (@studenti.unitn.it) una comunicazione all'Ufficio Offerta Formativa e Gestione Studenti Economia e Management, Giurisprudenza e Scuola Studi Internazionali (supportostudentiecogiursi@unitn.it).
5. Per iscriversi ad un successivo appello di laurea, lo/la studente/ssa dovrà presentare una nuova domanda di laurea, rispettando i termini previsti dall'art. 5 comma 2.

Art. 6 – Nomina delle Commissioni di laurea

1. Scaduto il termine di presentazione delle domande di laurea, l'Ufficio Offerta Formativa e Gestione Studenti Economia e Management, Giurisprudenza e Scuola Studi Internazionali invia al Direttore della Scuola di Studi Internazionali l'elenco dei/le laureandi/e e dei rispettivi relatori/trici.
2. Il Direttore della Scuola di Studi Internazionali nomina Commissioni composte da almeno cinque membri, fra i quali il relatore/trice e il controrelatore/trice, assicurando la presenza di docenti di diverse discipline.
3. La Commissione può essere integrata da ulteriori docenti esterni, esperti o tutor, anche in veste di secondo relatore/trice.
4. Fra tali membri il Direttore nomina il/la Presidente, responsabile della procedura.
5. A ciascun membro della Commissione viene inviata copia del decreto di nomina, riportante data e luogo in cui si svolgerà la discussione della tesi.
6. Copia del decreto viene pubblicata sul sito internet della Scuola di Studi Internazionali.



REGOLAMENTO DELLA PROVA FINALE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA LAUREA MAGISTRALE IN
EUROPEAN AND INTERNATIONAL STUDIES

Art. 7 – Consegna della tesi di laurea

1. Il/la laureando/a deve caricare in Esse3 e inviare all'indirizzo sis@sis.unitn.it il file della tesi di laurea definitiva in formato PDF/A entro la scadenza indicata sul sito della Scuola.

Art. 8 – Svolgimento e valutazione della prova finale di laurea

1. La Commissione di laurea si riunisce in seduta aperta al pubblico nella data e nel luogo definiti nel decreto di nomina (Art. 6, comma 5).
2. Il Direttore può autorizzare singoli membri della Commissione e i candidati a partecipare tramite collegamento da remoto.
3. Dopo aver discusso con il/la laureando/a la tesi di laurea, la Commissione assegna un punteggio da 0 a 8 punti per l'elaborato scritto e la discussione.
4. Il Coordinatore del Corso di Laurea può assegnare un punto extra ai candidati che si laureano entro dicembre del secondo anno di studi.
5. Nel caso di studenti diversamente abili, il periodo per l'attribuzione di un punto extra viene esteso in relazione alla disabilità del laureando/a; tale periodo di estensione viene stabilito in sede di riconoscimento della disabilità da parte dell'Università di Trento, dal/dalla delegato/a alla Disabilità della Scuola e dal/dalla Coordinatore/Coordinatrice del corso di studio sulla base della documentazione fornita. Il periodo di estensione così determinato viene comunicato alla Segreteria della Scuola e all'Ufficio Offerta Formativa e Gestione Studenti.
6. Il voto finale di laurea è espresso in centodecimi ed è determinato aggiungendo alla media dei voti relativi agli esami sostenuti nel biennio magistrale sia il punteggio assegnato dalla commissione per la tesi di laurea e la sua discussione (Art. 8, comma 3), sia l'eventuale punto extra assegnato dal Coordinatore del Corso di Laurea (Art. 8, comma 4).
7. La Commissione compila il verbale dell'esame di laurea, riportando il punteggio assegnato all'elaborato e il voto finale di laurea.
8. Nel caso di voto pari a 110/110, su proposta unanime della commissione di laurea, può essere attribuita la lode.



REGOLAMENTO DELLA PROVA FINALE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA LAUREA MAGISTRALE IN
EUROPEAN AND INTERNATIONAL STUDIES

9. Il Presidente della Commissione esprime il voto finale in centodecimi ed eventuale lode e proclama il/la candidato/a dottore magistrale.
10. Il verbale di laurea viene trasmesso all'Ufficio Offerta Formativa e Gestione Studenti Economia e Management, Giurisprudenza e Scuola Studi Internazionali.

Art. 9 – Norme finali e transitorie

1. Il presente regolamento entra in vigore con l'anno accademico 2023/2024, e si applica nei confronti di tutti gli studenti iscritti alla Laurea Magistrale attivata dall'a.a. 2022/23.
2. Il presente regolamento sostituisce integralmente le norme in materia di conseguimento titolo di Laurea magistrale previgenti.