



**UNIVERSITÀ  
DI TRENTO**

**REGOLAMENTO DI PROVA FINALE PER IL CONSEGUIMENTO  
DEL TITOLO DEL CORSO DI LAUREA IN VITICOLTURA ED  
ENOLOGIA**

Emanato con DR n. 1117 del 6 dicembre 2019

**Regolamento di prova finale per il conseguimento del titolo del corso di laurea in Viticoltura ed enologia**

**Indice**

Art. 1 - Definizioni .....	2
Art. 2 - Obiettivi della Prova finale .....	2
Art. 3 - Esame di Prova finale .....	2
Art. 4 - Requisiti per l'Esame di Prova finale e Domanda conseguimento titolo .....	3
Art. 5 - Commissione d'Esame di Prova finale .....	3
Art. 6 – Definizione del voto di laurea e registrazione dello status di laureato/-a.....	4
Art. 7 – Rilascio del Diploma di Laurea .....	4
Allegato 1 – Calcolo del voto di laurea .....	5
Allegato 2 - Griglia di valutazione dell'elaborato di Prova finale da parte del Supervisore*.....	7

**Art. 1 - Definizioni**

1. Ai fini del presente regolamento si adottano le seguenti definizioni:  
Commissione Esame di Prova finale: commissione incaricata di esaminare il/la laureando/-a.  
Coordinatore del corso di studi: docente di ruolo cui il Centro affida il monitoraggio del regolare svolgimento delle attività didattiche erogate nel corso di studio e più in generale di ogni altra attività formativa prevista nei percorsi formativi offerti agli iscritti al corso di studio. Il nominativo del Coordinatore è indicato sia nel portale del corso di studio sia [www.universitaly.it](http://www.universitaly.it).  
Esame di Prova finale: modalità di verifica dell'acquisizione delle conoscenze e competenze disciplinari previste dall'attività di Prova finale.  
Laureando/-a: studente/-ssa che ha acquisito tutti i CFU richiesti dal regolamento didattico del corso di laurea per conseguire il titolo di studio, ad eccezione dei CFU previsti per la Prova finale, e che ha presentato domanda di Conseguimento titolo di laurea.  
Prova finale: attività formativa conclusiva del percorso di studio, alla quale è attribuito un numero di CFU fissato dal Regolamento didattico.  
Punti aggiuntivi: punti che possono essere assegnati nel computo del voto di laurea in aggiunta alla votazione in centodecimi.  
Supervisore: docente che segue e supervisiona l'attività svolta dallo/-a studente/-ssa e l'elaborato prodotto per la Prova finale.  
Valutazione Esame di Prova finale: la valutazione dell'Esame di Prova finale è espressa dalla Commissione con un voto in trentesimi.

**Art. 2 - Obiettivi della Prova finale**

1. La Prova finale è l'attività conclusiva del percorso di studio. Il numero di crediti corrispondenti alla Prova finale è definito dal Regolamento didattico del corso di studio.
2. La Prova finale costituisce un'importante occasione di acquisizione di capacità operative e di apprendimento di tecniche, metodologie sperimentali e strumenti di analisi. L'obiettivo è valutare la preparazione generale del/-la laureando/-a, verificando la padronanza metodologica acquisita durante il triennio di studi universitari, nonché la capacità di affrontare autonomamente delle tematiche specifiche: dal reperimento delle fonti bibliografiche, alla realizzazione di attività sperimentali, all'interpretazione e discussione critica dei risultati scaturiti. È inoltre l'occasione per il/la laureando/-a di esprimere le proprie capacità comunicative su un argomento scientifico.

**Art. 3 - Esame di Prova finale**

1. L'Esame di Prova finale consiste nella redazione davanti alla Commissione di un elaborato scritto, concordato e preparato sotto la guida di un docente supervisore. L'elaborato e la relativa discussione possono essere svolti in lingua italiana o inglese, entrambe nella stessa lingua.
2. Il numero degli appelli e i periodi di svolgimento dell'Esame di Prova finale vengono definiti annualmente dal Centro Agricoltura Alimenti Ambiente.

## **Regolamento di prova finale per il conseguimento del titolo del corso di laurea in Viticoltura ed enologia**

3. La modalità e le tempistiche di assegnazione e di approvazione dell'argomento di Prova finale sono riportate sul sito del corso di laurea.
4. Il ruolo di Supervisore può essere svolto da:
  - a) docenti afferenti o affiliati al Centro Agricoltura Alimenti Ambiente;
  - b) docenti afferenti ad altra Struttura accademica dell'Ateneo purché incardinati nei settori scientifico disciplinari base o caratterizzanti del corso di studio del/la laureando/-a;
  - c) docenti o ricercatori, con incarico didattico, afferenti a Enti in convenzione con il Centro Agricoltura Alimenti Ambiente.
5. Il lavoro richiesto per la prova finale riguarda temi attinenti agli insegnamenti del corso di studi e ricade all'interno delle tipologie:
  - a) lavoro sperimentale con rilievi o misure di laboratorio e/o di campo con relativa elaborazione e discussione dati;
  - b) elaborato compilativo o approfondimento bibliografico;
  - c) elaborazione progetto aziendale e/o pianificazione di attività di produzione, promozione e comunicazione;
  - d) approfondimento di specifiche tematiche presso aziende del settore (anche presso aziende dove si è già svolto il tirocinio curricolare).Le attività possono essere svolte sia all'interno delle strutture dell'Ateneo, sia presso aziende esterne, previa autorizzazione del/la Direttore/-rice del Centro.
6. L'impegno richiesto allo/-a studente/-ssa per il lavoro di Prova finale deve essere congruente con il numero di CFU attribuiti alla Prova finale. Di norma è quantificabile con un minimo di 150 ore, compresa l'attività di ricerca bibliografica e quella di stesura dell'elaborato scritto.
7. L'attività potrà essere individuale o di gruppo. Il lavoro di gruppo prevede il coordinamento da parte di uno o più docenti supervisori ed è necessario in fase di assegnazione dell'argomento di Prova finale definire il ruolo e il contributo richiesto ai singoli laureandi. La valutazione della Prova Finale rimane individuale.
8. Successivamente alla consegna dell'elaborato da parte del/la studente/-ssa, il supervisore invia, entro sette giorni lavorativi antecedenti alla prova finale, all'Ufficio Offerta Formativa e Gestione Studenti un giudizio scritto sul lavoro dello studente, secondo lo schema come da Allegato 2.

### **Art. 4 - Requisiti per l'Esame di Prova finale e Domanda conseguimento titolo**

1. L'Esame di Prova finale può essere sostenuto solo dopo aver superato gli esami di tutte le altre attività formative necessarie per il conseguimento della laurea.
2. Nel caso in cui, entro tre giorni dalla data dell'esame di Prova finale, l'esito di uno o più esami sostenuti non sia presente nel sistema informativo di Ateneo, è responsabilità del/la laureando/-a accertarsi di aver superato tutti gli esami previsti in carriera prima di sostenere l'esame di Prova finale. La Prova finale sostenuta dal/la laureando/-a con carriera non completa, è da ritenersi nulla.
3. Lo/a studente/-ssa che intende sostenere l'Esame di Prova finale deve presentare Domanda di conseguimento titolo secondo le modalità e entro i termini indicati sul sito del corso di studio.

### **Art. 5 - Commissione d'Esame di Prova finale**

1. La Commissione d'Esame di Prova finale è nominata dal Direttore/-trice del Centro, che può provvedere alla nomina di più commissioni per lo stesso anno accademico. La Commissione è composta da almeno tre membri e include il coordinatore del corso di studi o un suo delegato, in qualità di Presidente, e due componenti scelti tra i docenti afferenti al corso di laurea e/o fra l'elenco dei supervisori dei/-lle laureandi/-de.
2. Nell'assegnare il voto della Prova finale, La Commissione fa riferimento al contenuto, alla presentazione e alla discussione del lavoro svolto. I commissari valutano la chiarezza espositiva, la struttura della presentazione, l'eventuale elaborazione dei dati e la loro interpretazione, nonché la capacità del candidato nel rispondere a specifiche domande.
3. Il voto della Prova finale è espresso in trentesimi con eventuale lode. La verbalizzazione dell'esito della prova finale avviene online, nel sistema gestionale di Ateneo, con modalità "ritiro non



**Regolamento di prova finale per il conseguimento del titolo del corso di laurea in Viticoltura ed enologia**

consentito. L'esito dell'Esame di Prova finale viene notificato nell'area riservata dello/-a studente/-ssa.

**Art. 6 – Definizione del voto di laurea e registrazione dello status di laureato/-a**

1. Nei trenta giorni successivi all'Esame di Prova finale l'Ufficio Offerta Formativa e Gestione Studenti, di seguito denominato Ufficio, completa i controlli sulla carriera dello/-a studente/-ssa e, con la supervisione del Coordinatore del corso di studi, determina il voto di laurea espresso in centodecimi, applicando i criteri definiti nell'allegato 1.
2. A conclusione delle procedure di controllo e di determinazione del voto di laurea, l'Ufficio comunica il voto allo/-a studente/-essa e registra lo status di laureato/-a nel sistema informativo di Ateneo, con decorrenza pari al giorno della Prova finale.

**Art. 7 – Rilascio del Diploma di Laurea**

1. Ottenuta la conferma della chiusura della propria carriera, lo/la studente/-ssa potrà richiedere il rilascio del diploma di Laurea nei modi e nei tempi indicati dall'Ufficio.
2. L'Ateneo organizza, almeno due volte all'anno, una cerimonia pubblica per la consegna del diploma di laurea.

**Regolamento di prova finale per il conseguimento del titolo del corso di laurea in Viticoltura ed enologia**

**Allegato 1 – Calcolo del voto di laurea**

Il voto di laurea viene calcolato in quattro passaggi:

1. calcolo della media dei voti degli esami sostenuti;
2. conversione della media in centodecimi;
3. determinazione degli eventuali punti aggiuntivi;
4. calcolo del voto di laurea ed eventuale conferimento della lode.

**1. Calcolo della media degli esami sostenuti**

Il voto di laurea si ottiene a partire dalla media ponderata delle votazioni degli esami sostenuti, compreso l'Esame di Prova finale, pesata rispetto ai crediti corrispondenti. Nel calcolo della media il voto "30 e lode" corrisponde a 32. Gli esami per CFU soprannumerari eventualmente riconosciuti nel piano di studi non contano ai fini della media, né per la determinazione dei punti aggiuntivi. Tale media è da intendere non arrotondata fino alla terza cifra decimale.

**2. Conversione della media in centodecimi.**

La media così ottenuta, espressa in trentesimi, è moltiplicata per **3,85**. Il prodotto, arrotondato all'unità (n) più vicina, rappresenta il voto medio espresso in centodecimi.

**3. Determinazione degli eventuali punti aggiuntivi**

La commissione assegna gli eventuali punti aggiuntivi secondo questa procedura:

- 1) punti derivanti dalla valutazione dal Supervisore (massimo 2,5/110) desunti dalla scheda inviata dal Supervisore stesso (allegato 2);
- 2) punti per la durata degli studi:
  - a) si aggiungono 2,0/110 nel caso il/la laureando/-a abbia terminato gli esami, inclusa la Prova finale, entro il 31 dicembre in qualità di studente in corso;
  - b) si aggiungono 1,0/110 nel caso il/la laureando/-a abbia terminato gli esami, inclusa la Prova finale, entro il 31 marzo in qualità di studente in corso;Analogamente, è previsto un incremento dei suddetti tempi pari al 30% per studenti DSA e BES e al 50% per studenti disabili, come previsto dalla normativa vigente.
- 3) punti per la partecipazione con esito positivo a programmi di mobilità:
  - a) si aggiungono 2,0/110 nel caso in cui il/la laureando/a abbia partecipato a progetti di doppia laurea con mobilità internazionale;
  - b) si aggiungono 1,5/110 nel caso in cui il/la laureando/a abbia partecipato a progetti Erasmus o altri progetti di mobilità internazionale, escluso il tirocinio all'estero;
- 4) punti per i CFU soprannumerari: per ogni CFU oltre i 180 si aggiungono 0,2 punti, fino ad un massimo di 1 punto;
- 5) punti per le attività di tirocinio fatte in aggiunta a quelle previste dal piano di studi:
  - a) si aggiungono 0,5/110 per ciascuna attività della durata di tre settimane, fino ad un massimo di 1 punto. Se tali attività sono svolte interamente all'estero tale punteggio è raddoppiato;
- 6) punti per la frequenza di seminari/corsi: saranno assegnati 0,1 punti aggiuntivi per ogni diverso corso frequentato della durata minima di due ore, fino ad un massimo di 0,3 punti per la frequenza di seminari specifici riguardanti:
  - a) la ricerca bibliografica e la citazione scientifica per la stesura dell'elaborato di prova finale o tesi;
  - b) in generale l'utilizzo del metodo scientifico d'indagine per giungere tramite la sperimentazione alla soluzione di problemi applicativi del settore vitivinicolo;



**Regolamento di prova finale per il conseguimento del titolo del corso di laurea in Viticoltura ed enologia**

I seminari potranno essere organizzati dal Sistema Bibliotecario di Ateneo, dalla biblioteca della Fondazione E. Mach o nell'ambito delle attività del Corso di laurea stesso. Per essere validi, i seminari devono essere validati dal coordinatore del corso e devono essere accompagnati da un attestato di frequenza, da richiedere ai relatori/organizzatori e da inviare all'Ufficio Supporto Studenti.

- 7) I punti aggiuntivi vengono sommati fino ad un massimo di 6 punti aggiuntivi totali senza arrotondamenti.

È onere dello studente, in fase di domanda di Domanda di conseguimento titolo, richiedere quali e quanti punti aggiuntivi devono essere verificati dall'Ufficio supporto studenti.

**4. Calcolo del voto di laurea ed eventuale conferimento della lode**

La somma dei punti aggiuntivi assegnati, arrotondata all'unità (n) più vicina, aggiunta al risultato della conversione in centodecimi del voto medio degli esami ottenuti (comma 2), rappresenta il voto di laurea espresso in centodecimi.

Nel caso in cui il punteggio finale espresso in centodecimi sia superiore o uguale a 110, la votazione finale è 110/110. La lode viene assegnata nel caso in cui tale punteggio sia maggiore o uguale a 112.



**Regolamento di prova finale per il conseguimento del titolo del corso di laurea in Viticoltura ed enologia**

**Allegato 2 - Griglia di valutazione dell'elaborato di Prova finale da parte del Supervisore\***

**GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE QUALITATIVA DELL'ELABORATO SCRITTO DELLA PROVA FINALE DEL CORSO DI VITICOLTURA ED ENOLOGIA**

Candidato \_\_\_\_\_ n° matricola \_\_\_\_\_

Supervisore \_\_\_\_\_

Criteri di valutazione	Parametri di valutazione						Punti assegnati
	2,5	2	1,5	1	0,5	0	
Conoscenza dell'argomento e della letteratura di riferimento	eccellente	ottimo	buono	discreto	sufficiente	insufficiente	
Metodologia scientifica e capacità di applicazione dei metodi acquisiti	eccellente	ottimo	buono	discreto	sufficiente	insufficiente	
Grado di autonomia nell'elaborazione e nell'organizzazione del lavoro	eccellente	pienamente convincente	convincente	discreto	sufficiente	insufficiente	
Valore ed interesse dei risultati ottenuti	eccellente	ottimo	buono	discreto	sufficiente	insufficiente	
Qualità dell'elaborato in termini di scrittura, elaborazione grafica e chiarezza	eccellente	ottimo	buono	discreto	sufficiente	insufficiente	
							<b>Media punti assegnati</b>

Firma del Supervisore \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

\*da inviare a Supporto Didattica di Centro, entro sette giorni lavorativi dalla data dell'appello di Prova finale.