



LINEE GUIDA PER ATTIVITÀ DI PROJECT WORK

Art. 1 – Ambito di applicazione

1. Nell'ambito dei crediti scelti liberamente, gli/le studenti/esse del corso di laurea in Interfacce e Tecnologie della Comunicazione e del corso di laurea magistrale in Human-Computer Interaction hanno la possibilità di inserire un insegnamento da 6 CFU denominato Project Work.
2. Il *Project Work* è inteso implementare una formazione di tipo *learning by doing* offrendo agli studenti la possibilità di mettere in pratica competenze e conoscenze teoriche in un percorso di avvicinamento alla ricerca accademica. Consiste in un'attività di tipo progettuale concordata dallo/a studente/essa con un/a docente del corso di laurea che svolge il ruolo di tutor supervisionando le attività e fornendo l'inquadramento metodologico.

Art. 2 - Attività

1. Il progetto formativo deve includere un minimo di 2 CFU di formazione metodologica o tecnica non coperta da altri insegnamenti offerti dal corso di laurea o di approfondimento di questi. La formazione può essere effettuata in modo individuale tramite lettura di testi o visione di materiale didattico apposito (micro-credentials) e deve essere documentata da una relazione scritta da parte dello/a studente/essa.
2. Il progetto formativo deve includere un minimo di 3 CFU di attività progettuali concordate e pianificate con il docente tutor e svolte individualmente o in un piccolo gruppo dallo/a studente/essa. Anche la parte progettuale deve essere successivamente documentata da una relazione scritta da parte dello/a studente/essa.
3. Le attività si svolgono presso un laboratorio o un gruppo di ricerca dell'Ateneo o presso un ente convenzionato con il Dipartimento di Psicologia e Scienze Cognitive. Parte del progetto può essere svolto in remoto.

Art. 3 – Attivazione e riconoscimento crediti

1. Il *Project Work* si attiva consegnando il Modulo di inizio Project Work all'Ufficio Offerta Formativa e Gestione Studenti (disponibile nelle pagine dei rispettivi corsi di laurea); al modulo va allegato il progetto formativo, che definisce l'argomento e le modalità di svolgimento dello stesso.
2. Al termine del *Project work*, lo/la studente/essa deve consegnare il modulo di chiusura all'Ufficio Offerta Formativa e Gestione Studenti controfirmato dal/la docente tutor insieme alle relazioni di cui all'art. 2, comma 1 e 2; i crediti riconosciuti sono di tipo D; il project work ha un voto espresso in trentesimi.